



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

# הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים

עמוד 1, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



גרסה: 3.29 (עודכן ידנית: 24/05/2018 – גרסה סופית מאושרת לפרסום)



כ"ד סיון תשע"ח  
07 יוני 2018

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	עלות רכישת מסמכי המכרז	ערבות בנקאית
148/2018	הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים	2,000 ₪	1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) בתוקף עד ליום 07/11/2018

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1 ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
  - 5.2 ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת:  
[www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)
6. יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
7. כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס.  
כנס מציעים יתקיים ביום ה', ה-14/06/2018, בשעה 10:00, בבית הספר המרכזי במרכז דימול ברח' ז'בוטינסקי 1, רמת גן, טל' לבירורים: 052-3597543.  
המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס המציעים. מטרת הכנס הינה הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.  
ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 8.1 במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבריה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508. או באמצעות כתובת המייל [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il). קבלת המכרז תהיה כנגד הצגת הוכחה על רכישת מסמכי המכרז.
  - 8.2 באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
9. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".

עמוד 2, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-09/08/2018 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
11. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
12. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-28/06/2018, בשעה 12:00.
15. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-19/07/2018.
16. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
17. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>6</b>	<b>כללי</b>	<b>1.</b>
6	ריכוז של תאריכים	.1.1
6	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
7	הגדרות	.1.3
9	תקופת ההתקשרות	.1.4
10	התארגנות למתן השירותים	.1.5
<b>12</b>	<b>תנאי-סף</b>	<b>2.</b>
12	תנאי סף כלליים	.2.1
15	תנאי סף ספציפיים	.2.2
26	דרישות נוספות	.2.3
<b>29</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן</b>	<b>3.</b>
29	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
29	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.3.2
36	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	.3.3
38	שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	.3.4
<b>41</b>	<b>שונות</b>	<b>4.</b>
41	רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז	.4.1
41	שאלות הבהרה	.4.2
43	הגשת ההצעה	.4.3
44	חתימה על מסמכי המכרז	.4.4
44	תוקף ההצעה	.4.5
45	לענין עידוד נשים בעסקים	.4.6
45	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.4.7
46	ערבות ביצוע	.4.8
46	זכויותיו של המשרד	.4.9
48	הארכת מועדים	.4.10
48	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.11
49	פרסום ההתקשרות	.4.12
49	סמכות השיפוט	.4.13
<b>50</b>	<b>עלות</b>	<b>5.</b>
<b>53</b>	<b>נספחים</b>	<b>6.</b>





53	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
54	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
56	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
57	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
58	נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
87	נספח א'1 תעריפים למרצים, מרכזי קורסים ומפתחי ידע
89	נספח א'2 דו"ח פרטי וניסיון מרצה / רכז
92	נספח א'3 פירוט רשימת קורסים במיקומים השונים נכון לשנת תשע"ז
102	נספח ב' פרטי המציע
104	נספח ג' כתב ערבות הצעה
104	נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
106	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
108	נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
110	נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
113	נספח ח' שמירת סודיות
115	נספח ט' נוהל אבטחת מידע
116	נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
117	נספח יא' התחייבות לעמידה בדרישות הסף לעניין מבנה, מתקני הכשרה נוספים וציוד
119	נספח יב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
124	נספח יג' מיגון מבנים לזמן חירום
126	נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
127	נספח טו' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
137	נספח טז' התחייבות המציע לשיפור וגיוון השירות מעבר לנדרש במכרז
139	נספח יז' אישור רואה-חשבון על היקף העסקת עובדים ושכרם
140	נספח יח' תכנית עבודה
142	נספח יט' טופס בדיקה למבנה המוצע
148	נספח כ' חלקים חסויים בהצעה
149	נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
150	נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
151	נספח כג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
153	נספח כד' הצעת מחיר
156	נספח כה' הסכם התקשרות
179	נספח כה'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים
190	נספח כה'2 אישור הארכת התקשרות
193	נספח כה'3 כתב ערבות ביצוע
194	נספח כה'4 אישור בדבר קיום ביטוחים
198	נספח כה'5 נספח הצמדה





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
ביום ה', ה-14/06/2018, בשעה 10:00	כנס מציעים
עד ליום ה', ה-28/06/2018, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ה', ה-19/07/2018	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-09/08/2018, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) בתוקף עד ליום 07/11/2018	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מחקר תכנון והכשרה, מבקש לקבל הצעות להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלה וניהול בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים הממוקם במרכז דימול ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת גן, וכן לצורך הפעלה וניהול מרכזי לימוד נוספים ברחבי הארץ, בהתאם לדרישות המשרד ובכפוף למדיניות האגף והמשרד.
- 1.2.3 היקף הפעילות השנתית המוערכת בבית הספר הוא כ-350 קורסים, הכשרות והדרכות, שניתנו על ידי כ-800 מרצים ומרכזים, באמצעות כ-36,000 שעות הרצאה, כ-36,000 שעות ריכוז מקצועי וכ-15,000 שעות פיתוח ידע. בנוסף בתקופה הקרובה צפויות להידרש הכשרות גם עבור עובדים סוציאליים מטעם משרד הבריאות. מתוך כלל הפעילות, כ-70% מהיקף הפעילות בוצע ממבנה בית הספר המרכזי במרכז דימול על קומותיו השונות, וכ-30% מהפעילות התקיימה ביתר חלקי הארץ. ראו בנספח א'3 פירוט רשימת קורסים במיקומים השונים נכון לשנת תשע"ז. מובהר כי

עמוד 6, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





בהתאם לנתונים הקיימים במשרד, חל גידול בהיקף הקורסים במהלך השנתיים האחרונות.

ניתן גם לצפות ברשימת הקורסים שבוצעו לאחרונה באתר האינטרנט של המשרד בכתובת

[.molsa.gov.il/CommunityInfo/SocialWorkersTraining/Pages/Search.aspx](https://molsa.gov.il/CommunityInfo/SocialWorkersTraining/Pages/Search.aspx)

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית במהלך תקופת ההתקשרות מכח המכרז מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים מחייבת אישור של ועדת המכרזים.

1.2.6 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.7 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.8 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.11 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
-------	-------

עמוד 7, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כה' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הנחיות משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות", "הנחיות משרד החינוך"	הנחיות משרד החינוך בנוגע לאישור גמול השתלמות, בהתאם למפורט באתר האינטרנט של משרד החינוך בכתובת <a href="http://bakaratkursim.co.il/Tofes.aspx">http://bakaratkursim.co.il/Tofes.aspx</a> ;
"האגף"	אגף מחקר תכנון והכשרה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים),





המונח	הגדרה
	התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"לומד", "לומדים"	עובדים בתחומי השירותים החברתיים המקבלים שירותים במסגרת מכרז זה, ובהתאם למפורט בסעיף ד לנספח א';
"בית הספר"	בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים שינוהל ויופעל בהתאם לנספח א';
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

## 1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

עמוד 9, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018 (7.10.18), לפי המאוחר מביניהם, על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת





ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.10 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כה' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

2.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.5 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 1,000,000 ₪ (ובמילים: מיליון ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 07/11/2018.





- 2.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.5.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.5.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.5.8. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 2.1.5.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.5.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.5, עד ליום ה', ה-28/06/2018, בשעה 12:00.
- 2.1.5.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [.Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)
- 2.1.5.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.5.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף בזה כנספח ד'.





- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה' למכרז.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.
- 2.1.9. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה על-ידי בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.
- 2.1.10. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.1.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.1.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.1.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. **מובהר כי הפעלת תכניות של לימודי המשך בעבודה סוציאלית וכן הפעלת תכניות עבור משרד הבריאות להכשרת עובדים סוציאליים על ידי המציע מהווה ניגוד עניינים למתן השירותים הנדרשים במכרז.**
- 2.1.1.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את





המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.1.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.1.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כה' 1' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.1.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.1.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מחקר תכנון והכשרה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.1.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## **2.2. תנאי סף ספציפיים**

### **2.2.1. השתתפות בכנס מציעים**

כנס מציעים יתקיים ביום ה', ה-14/06/2018, בשעה 10:00, בבית הספר המרכזי במרכז דימול ברח' ז'בוטינסקי 1, רמת גן, טל' לבירורים: 052-3597543.





המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס המציעים. מטרת הכנס הינה הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.

מובהר כי הצעה שתוגש ע"י מציע שהוא או נציגו לא השתתף בכנס המציעים תיפסל על הסף ללא כל הודעה נוספת על הרשום כאן. עוד מובהר כי על המציעים להתייצב במועד שנקבע לכנס. מציע שלא יתייצב במועד האמור, ייעדר או יאחר, לא יוכל להירשם כמציע שהשתתף בכנס ועל כן לא יוכל להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.

## 2.2.2. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

### 2.2.2.1. אם המציע הינו תאגיד –

2.2.2.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016.

2.2.2.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו





כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015.

2.2.2.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016.

2.2.2.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.2.1.1, 2.2.2.1.2 ו-2.2.2.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

2.2.2.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.2.1.2 ו/או 2.2.2.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק.

2.2.2.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

2.2.2.3. מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.2.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקר הכספים בחשבות, באמצעות דוא"ל שכתובתו: Tehilan@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.





2.2.2.4. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

### 2.2.3. דרישות מהמבנים המוצעים

הפעלת בית הספר תתקיים בעיקרה בקומה השלישית ב"מרכז דימול" ברחוב ז'בוטינסקי 1, רמת גן, אשר מושכרת על ידי המשרד לצורך הפעלת בית הספר. מעבר לכך יידרש המציע להעמיד מתקנים בתוך מתחם דימול או בסביבתו וכן ברחבי הארץ כמפורט להלן. יובהר כי כלל הדרישות המופיעות בסעיפים 2.2.3.1 (מאפייני מבנה), 2.2.3.2 (דרישות בטיחות), 2.2.3.3 (מיגון מבנים), 2.2.3.4 (מסמך המצביע על זכויות המציע בנכס) יחולו על המבנים המוצעים על ידי המציע, והם בלבד, ולא יחולו לעניין הקומה השלישית במרכז דימול המועמדת על ידי המשרד לרשות הספק.

#### 2.2.3.1. מאפייני המבנים המוצעים

2.2.3.1.1. על המציע להציג בהצעתו את המבנים הבאים:

2.2.3.1.1.1. מבנה אחד (בקומה אחת או קומות

שונות באותו מבנה) המכיל לכל הפחות 12 חדרי לימוד. הכניסה אל מבנה זה תהיה במרחק הליכה של עד 250 מטרים ממרכז דימול ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת גן. המרחק ייבדק על ידי המשרד באמצעות אתר googlemaps באפשרות מרחק הליכה.

יובהר כי הקורסים שיתקיימו במתחם בית הספר ייערכו הן במבנה שיועמד על ידי המשרד בקומה השלישית של





מרכז דימול, והן במבנה שיוצג על ידי המציע הזוכה בסביבתו, כאמור לעיל. מובהר כי במקרה של העמדת מבנה בסמוך למרכז דימול אך לא בתוך מתחם המרכז, המציע יידרש במקרה של זכייה במרכז לעמוד בהנחיות משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות (במידה והקורס דורש אישור לגמול), כהגדרתן בסעיף 1.3 למרכז, ובין היתר לעניין הדרישה להעמדת שירותי מנהלה ואחזקה בנפרד עבור כל מתחם שיוצג.

#### 2.2.3.1.1.2. שלושה מבנים נוספים: אחד

בירושלים, השני בחיפה והשלישי בבאר שבע. המבנים בירושלים ובאר-שבע יכילו לפחות 9 חדרי לימוד, כל אחד, והמבנה בחיפה יכיל לפחות 12 חדרי לימוד. המציע יידרש למלא אחר הנחיות משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות (במידה והקורס דורש אישור לגמול) כהגדרתן בסעיף 1.3, ובין היתר להעמיד שירותי מנהלה ואחזקה בנפרד עבור כל מתחם שיוצג..

#### 2.2.3.1.2. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנים המוצעים מפורטים בנספח יט'.

#### 2.2.3.1.3. יש לצרף תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.





2.2.3.1.4 על המציע לפרט בנספח י' את כתובותיהם של המבנים המוצעים.

2.2.3.1.5 המבנים המוצעים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' וכן לתנאי הסף כמפורט בנספח יט', או שהם ניתנים להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018 (7.10.18), לפי המאוחר מביניהם. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנים המוצעים תינתן בנוסח המופיע בנספח יא'. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנים המוצעים אכן ניתנים להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנים המוצעים.

המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות פעילות בית הספר אך ורק למטרת הפעלת בית הספר, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת. לספק קיימת האפשרות להשתמש במבני בית הספר המוצגים על ידו (כלומר, אך ורק במבנה הנוסף באזור דימול וכן במבנים בירושלים, בחיפה ובבאר-שבע, ולמעט הקומה השלישית במתחם דימול המושכרת על ידי המשרד) בתום יום הלימודים של בית הספר, אך כל שימוש כאמור מותנה באישור ותיאום עם נציגי המשרד מראש ובכתב.

2.2.3.1.6 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יא'.

## 2.2.3.2 דרישות בטיחות

עמוד 20, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2.2.3.2.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע על ידי המציע אינו/ם  
בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו  
ביחס לכל מבנה המוצע על ידו את נספח יב', החתום  
על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי  
אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת  
הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי  
העניין):

2.2.3.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות  
אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.2.3.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי

משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים  
לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע  
לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות  
ציבוריות;

2.2.3.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת  
הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות  
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

2.2.3.2.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין

היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של המבנים המוצעים.  
עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות  
בנוסח המופיע בנספח יב' למכרז בלבד וכי לא יתקבל  
כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

2.2.3.2.3 יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים

בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז  
בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על  
זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018





(7.10.18), לפי המאוחר מביניהם (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יב', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנים המוצעים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

2.2.3.2.4 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב' למכרז.

#### 2.2.3.3 מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו את נספח יג', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

#### 2.2.3.4 מסמך המצביע על זכויות המציע במבנים המוצעים

על המציע לציין בנספח יא' את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

2.2.3.4.1 אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** אישור עורך-דין לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.





2.2.3.4.2. אם המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם **בעלותו** של המציע, על

המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

2.2.3.4.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים

לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.2.3.4.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים המוצע/ים**,

לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של בית ספר לעובדים בשירותים החברתיים, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים.





2.2.3.4.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגב' שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: [shirwi@eshed-03-5386679](mailto:shirwi@eshed-03-5386679) או בדואר אלקטרוני: [shirwi@eshed-03-5386679](mailto:shirwi@eshed-03-5386679) או בכתב: [www.m.co.il](http://www.m.co.il).

2.2.3.4.4. במידה והמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של בית ספר לעובדים בשירותים החברתיים, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

**בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 2.2.3) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה המוצע לפי סעיף זה יצורפו להצעה.**

#### 2.2.4. התחייבות להעמיד מתקני הכשרה נוספים וציוד

2.2.4.1. על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי יעמיד, במידת הצורך, מקומות מתאימים לביצוע קורסים והשתלמויות ברחבי בארץ כגון בערים: אשדוד, ראשון לציון, אשקלון, אילת ובמקומות נוספים – ללא תמורה נוספת על פי המפורט במסמכי המכרז, ובתוך 30 יום מיום דרישת המשרד. הקורסים שהתקיימו ברחבי הארץ בשנת תשע"ז בהתאם לסעיף זה, מפורטים בנספח א'3.

2.2.4.2. יובהר כי השימוש במבנים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב, לאחר בדיקת עמידת המבנים בכל דרישות המבנה כמפורט במכרז זה ובכל הנחיות משרד החינוך כהגדרתן במכרז בכל המבנים שבהם מתקיים קורס ואפילו שיעור אחד, לרבות בכל הנוגע להעמדת





שירותי מנהלה ואחזקה בנפרד עבור כל מתחם בהתאם להנחיות משרד החינוך.

2.2.4.3. כמו כן יתחייב המציע כי יעמיד במבנים אלו את הציוד הנדרש לצורך

אספקת השירותים, בהתאם למפורט בסעיף י' לנספח א'.

2.2.4.4. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יא' למכרז.

### 2.2.5. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יד'.

### 2.2.6. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.6.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה וניהול של

מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות.

לעניין זה, "הפעלה וניהול" – הפעלת מרכזי הדרכה, קורסים או

השתלמויות תוך ניהולם הלוגיסטי ותוך פיתוח תכניות למידה וביצוען.

2.2.6.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת אנשי

צוות בתחום ההדרכה בהיקף כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ לפחות,

כולל מע"מ.

לעניין זה, "אנשי צוות בתחום ההדרכה" – עובדי הדרכה והכשרות,

מפתחי תכניות לימודים ו/או מרצים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר

כנדרש בנספח טו'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-

דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון

בנוסח נספח יז'.





לעניין סעיף 2.2.6 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

## 2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'.
- 2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כה'4 המצורף בזה. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.





בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כה' 4 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כה' 4, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. הספק נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב בשלב שאלות הבהרה למכרז. הספק מתחייב לאחר זכיותו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

### 2.3.6 מערכת ממוחשבת לניהול ותפעול בית ספר

על המציע להחזיק ברשותו מערכת ממוחשבת, המתאימה לניהול ותפעול בית ספר המקיים לפחות כ-350 קורסים בשנה. על המערכת לכלול מודולים של תכניות לימוד, תכני קורסים, מערך שיעורים וסילבוס, העלאת חומר לימודי, הגשת עבודות ומטלות באופן שוטף, רשימות של מורים ומרכזים, תקשורת בין התלמידים והמרצים לרבות התייעצות מקצועית, קשר מיילים, לינקים לספריה ולאתרים רלבנטיים אחרים, ניהול כיתות, דו"ח שעות, הפקת דו"חות כספיים ואחרים. על המערכת הממוחשבת לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ו' לנספח א'.

לצורך עמידה בדרישה זו על המציע להציג במסגרת הצעתו את המערכת הממוחשבת המוצעת באמצעות פירוט במסמך כתוב, ובנוסף לצרף להצעתו משתמש demo לבחינת יכולות המערכת המאפשרת צפייה בנתוני אונליין ולציין את שם משתמש ה-demo וסיסמה מתאימה לצורך בדיקת המשרד לשם בדיקת





המערכת כנדרש בסעיף זה. המערכת תיבדק גם במסגרת הערכת איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 3.2.5 להלן.

2.3.7. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כג' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.6 ו-3.2.7 להלן.
- 3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טו' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יז', לפי העניין.
- 3.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.6 למכרז.
- 3.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
9	ייבדק ניסיון המציע בבהפעלה וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.  לעניין זה, "הפעלה וניהול" – הפעלת מרכזי הדרכה, קורסים או השתלמויות תוך ניהולם	1.1. ניסיון בבהפעלה וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות	1. המציע

עמוד 29, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





<p>12</p>	<p>הלוגיסטי ותוך פיתוח תכניות למידה וביצוען.</p> <p>יבדק ההיקף הכספי המצטבר של הפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה על ידי המציע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, " אנשי צוות בתחום ההדרכה " – עובדי ההדרכה והכשרות, מפתחי תכניות לימודים ו/או מרצים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לפירוט הבא:</p> <p>עבור היקף כספי מצטבר של עשרים (20) מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ, יינתנו 3 נקודות;</p> <p>עבור היקף כספי מצטבר של שלושים (30) מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ, במצטבר יינתנו 6 נקודות.</p> <p>עבור היקף כספי מצטבר של ארבעים (40) מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ, יינתנו 9 נקודות</p> <p>עבור היקף כספי מצטבר של חמישים (50) מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ, יינתנו 12 נקודות.</p> <p>לאימות הצהרתו ביחס לאמת מידה זו יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצ"ב כנספח יז'.</p>	<p>1.2. ניסיון בהפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה בהיקף כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ</p>
<p>6</p>	<p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף לנספח טו' עד שלוש תכניות קורסים שפותחו על ידי אנשי צוות מטעמו במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>המציע יצרף סילבוסים של הקורסים אותם פיתח, וכן תכנים נוספים שיפרטו את מהות הקורס שפותח, יעדים, מטרות, בקרה על היעדים ומימושם וכיו"ב.</p> <p>על המציע לצרף פרטי התקשרות עם הלקוח עבורו נבנה הקורס.</p> <p><b>כלל המסמכים שיציג המציע יהיו באורך של עד 5 עמודים לכל תכנית קורס.</b></p> <p>כל אחד מהסילבוסים ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לפירוט הבא:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. כתיבת תכנית בראיה תוצאתית – 20%</li><li>2. מטלה תואמת את מטרות הקורס – 15%</li><li>3. מטרות בהירות של התכנית ובהלימה לצרכי הלקוח – 20%</li><li>4. תכנית העונה לצרכי הלקוח – 15%</li><li>5. ביביליוגרפיה רלוונטית ועדכנית – 10%</li></ol>	<p>1.3. תכניות קורסים שפותחו על ידי המציע</p>

עמוד 30, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	<p>6. תכנית מותאמת לאוכלוסיית היעד – 10% 7. בהירות התכנית והתרשמות כללית מהתכנית – 10%</p> <p>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפנות ללקוחות עבורם נבנו התכניות המוצגות לצורך בירורים ומתן ניקוד.</p> <p>כל תכנית קורס תנוקד בנפרד בעד 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות לכל 3 התכניות.</p>	
<p>6</p>	<p>ייבדק ניסיון המציע בביצוע פעילות של הכשרה הדרכה, קורסים, השתלמויות, הטמעה של ידע אצל גורמים מטפלים בשטח, פיתוח ידע או כתיבת תורה מקצועית (להלן – פעילות הכשרה) בתחומי חברה ורווחה במשך שלוש שנים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לצורך ניקוד באמת מידה זו ייבדקו שלוש שנות ניסיון בלבד במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות..</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למספר פעולות ההכשרה בתחומי החברה והרווחה במהלך שלוש השנים יחד, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. עבור ביצוע של עד 29 פעולות הכשרה בסך הכל לא יינתן ניקוד.</li><li>2. עבור ביצוע של 30 עד 89 פעולות הכשרה בסך הכל יינתנו 3 נקודות.</li><li>3. עבור ביצוע של 90 עד 119 פעולות הכשרה בסך הכל יינתנו 4 נקודות.</li><li>4. עבור ביצוע של 120 עד 149 פעולות הכשרה בסך הכל יינתנו 5 נקודות.</li><li>5. עבור ביצוע של 150 עד 179 פעולות הכשרה בסך הכל יינתנו 6 נקודות.</li></ol> <p>לעניין זה: "פעילות הכשרה" - 42 שעות אקדמאיות כפי שמוגדר לצורך גמול השתלמות במשרד החינוך (כלומר 45 דקות הרצאה בפועל). מובהר כי ככל שתהיה פעילות בהיקף שעות כפול (84 שעות אקדמיות) היא תחושב כשתי פעילויות, וכן הלאה. לא תנתן כל תוספת ניקוד בגין יתרה חלקית של שעות; "תחומי חברה ורווחה" - התערבות ברמה פרטנית,</p>	<p>1.4. ניסיון המציע בהכשרה בתחומי חברה ורווחה והיקפם</p>



	משפחתית או קהילתית באוכלוסיות עם מוגבלות או המצויים במצבי סיכון ודחק או אספקת שירותים להם.	
7	<p>יבדק ניסיון המציע בהפעלת מרכזי לימוד <b>ברחבי הארץ</b> במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מרכז לימודי שבו ניתנו על ידי המציע שירותים <b>למשך שנתיים לפחות בהיקף של 500 שעות לימוד לפחות במצטבר</b> במהלך השנתיים יינתנו 1 נקודה עד למקסימום של 7 נקודות.</p> <p>מובהר כי יינתן ניקוד עבור <b>עד שלושה מרכזים לכל היותר בכל אחד מארבעת מחוזות המשרד</b> כהגדרתם במכרז זה, ובכל מקרה הניקוד המקסימלי באמת המידה יהיה 7 נקודות עבור 7 מרכזים בסה"כ.</p> <p>עוד מובהר כי אין חובה שהמרכזים יהיו בבעלות המציע, אך נדרש שהמציע עצמו הוא הגורם שהפעיל את התוכן הלימודי מבחינה תוכנית, לוגיסטית ומנהלית.</p>	<p><b>1.5. ניסיון בהפעלת מרכזי לימוד ברחבי הארץ</b></p>
9	<p>תיבדק המערכת הממוחשבת ששיגי המציע כנדרש בסעיף 2.3.5 למכרז, ובהתאם למפורט בסעיף ו' לנספח א'.</p> <p>המערכת תיבדק בקריטריונים הנוגעים לידידותיות המערכת למשתמש, מהירות ויעילות, הקמה והטמעה, גמישות ויכולת עדכון, הכל כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול מערך קורסים, לומדים ומרצים, לרבות דיווחי שעות ותשלום (20%);</li> <li>2. ממשקים למערכות קיימות: מרמנ"ת ו-CAMPUS וממשק למערכת הדיווחים הכספיים למערכת ניהול בית הספר (20%);</li> <li>3. העברת מידע היסטורי ואיחוד בסיסי הנתונים באופן שוטף (10%);</li> <li>4. מערך להפקת חשבוניות, דיווחים כספיים, דוחות מידע ובקרה בהצלבות וחיתוכים בהתאם לדרישות המשרד והרשאה למערך הבקרה התקציבית של המשרד – אגף מתו"ה (לפי הפירוט בסעיפים 11.ו, 12.ו-ז לנספח א' (20%);</li> <li>5. סריקה תיוג וקיטלוג בהתאם לדרישת המשרד (10%);</li> <li>6. הדרכות והטמעה לצוות המשתמשים (לרבות מערך הבקרה התקציבית של המשרד) איש טכני, ומוקד HELP DESK זמין ושירותי</li> </ol>	<p><b>1.6. המערכת הממוחשבת המוצעת</b></p>

	<p>(15%); 7. התרשמות כללית (5%).</p> <p>לצורך עמידה בדרישה זו על המציע להציג במסגרת הצעתו את המערכת הממוחשבת המוצעת באמצעות פירוט במסמך כתוב, ובנוסף לצרף להצעתו משתמש demo לבחינת יכולות המערכת המאפשרת צפייה בנתוני אונליין. על המציע לציין את שם משתמש ה-demo וסיסמה מתאימה לצורך בדיקת המשרד לשם בדיקת המערכת כנדרש בסעיף זה.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מהמציעים להתייצב בפני המשרד לצורך הצגת המערכת ומענה להבהרות המשרד בעניין. ככל שיבחר לעשות כן המשרד, יובהר כי הניקוד באמת מידה זו ינתן רק לאחר הצגת המערכת בפני המשרד כאמור</p>	
<p>20</p>	<p>תיבדק יכולת המציע לשיפור וגיוון השירותים אשר ינתנו על ידו מעבר למפורט במסמכי המכרז. על המציע לצרף לנספח טז' תכנית והתחייבות לשיפור וגיוון השירותים כאמור. על המציע להציג עבור כל שיפור את הפירוט הבא:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. פירוט השיפור, לרבות התייחסות לתועלת שתופק ממנו למשרד;</li> <li>2. אבני דרך לביצוע השיפור במהלך ההתקשרות;</li> <li>3. עלות כספית של השיפור (תוך חלוקה לעלות חד פעמית / עלות מתמשכת).</li> </ol> <p>אמת המידה תיבחן על ידי המשרד באופן יחסי בין המציעים, כאשר יינתן משקל לכל אחד מהפרמטרים בהתאם למפורט להלן: איכות השיפורים (50%), אבני דרך (20%), עלות (30%). יובהר כי ההחלטה האם מדובר בשיפור וגיוון השירותים מעבר למפורט במסמכי המכרז, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד בלבד.</p> <p><b>מודגש כי המשרד לא ישלם כל תוספת תמורה עבור השיפורים עליהם יתחייב המציע.</b></p> <p>עוד מובהר כי במידה שהמציע לא ימלא התחייבות אחת או יותר לאחר זכייתו במכרז מאלו המופיעות בנספח, המשרד יהיה רשאי לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה של 20% מהעלות שצוינה על ידי</p>	<p>1.7. התחייבות המציע לשיפור וגיוון השירות מעבר לנדרש במכרז</p>



	המציע עבור השדרוג הרלוונטי.		
6	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 3 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות. <b>המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו.</b>	1.8. <b>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</b>	
<b>75</b>	<b>ניקוד כולל למציע</b>		
10	על המציע לצרף לנספח יח' למכרז תכנית להפעלת בית הספר בהתאם למפורט במכרז. על התכנית לכלול התייחסות לנושאים הבאים, אשר ינוקדו באופן הבא: - חזון כללי למתן השירותים (20%). - סדר הפעולות שיבוצעו על ידי הספק החל מרגע הזכייה ועד לתחילת העבודה שוטפת, לרבות התייחסות לנושא הלוגיסטי, לכח האדם, לקורסים קיימים, להשפעה האפשרית על הלומדים, וכיו"ב (40%). - התייחסות לקשיים העלולים להיווצר כתוצאה מהפעלת בית הספר בהתאם למפורט במכרז ודרכים אפשרויות להתמודד עם קשיים אלו (40%). היקף המסמך לא יעלה על 5 עמודים. התכניות יוערכו באופן יחסי בין המציעים, על בסיס רמת ההעמקה, ההיתכנות, החדשנות וההתרשמות הכללית מהתכנית, ובהתאם לפירוט המופיע מעלה.	2.1. <b>תכנית עבודה</b>	2. <b>תכנית עבודה</b>
<b>10</b>	<b>ניקוד כולל לתכנית עבודה</b>		
15	הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנים המוצעים על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח יט'.  מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018 (7.10.18), לפי המאוחר מביניהם, הצעתו של המציע תיפסל על הסף,	3.1. <b>התאמת המבנה המוצע</b>	3. <b>מבנה</b>

עמוד 34, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	<p>וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.</p> <p>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>		
15			ניקוד כולל למבנה

**100** **ניקוד כולל**

- 3.2.6. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.2.7. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על-ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

- 3.2.8. **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (6 נקודות)**
- 3.2.8.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות. המציע יפרט בנספח טו' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.
- 3.2.8.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.8.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח טו' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.8.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח טו', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו





שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.8.4 המלצות בעל-פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו

ובין שלא פורטו בנספח טו', ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.

3.2.8.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות

בהתאם למפורט בסעיף 3.2.8.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.8.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד

נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 6 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.8.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.8.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים לא כולל מע"מ.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כד' המצורף בזה:





- 3.3.1.1.1. עמלה לספק עבור שעת הרצאה בפועל של מרצה בקורס. העמלה הינה עבור מנהלה, מבנים, ציוד, ניהול, לוגיסטיקה ויתר השירותים הנדרשים מהספק בהתאם למפורט בסעיפים ה.5, ה.9, ח.5, ה.5.ז, ה.5.ח, ט ו-י לנספח א', ובנוסף לעלות המרצים ומרכז הקורס שישולמו בנפרד כמפורט בסעיף 5 למכרז;
- 3.3.1.1.2. עמלה לספק עבור שעת פיתוח ידע, בהתאם למפורט בסעיפים ה.6 ו-ה.6.ג לנספח א', בנוסף לעלות איש הצוות כמפורט בסעיף 5 למכרז;
- 3.3.1.1.3. עלות שנתית להפעלת שרותי ספרנות, שירותים מנהליים ומקצועיים, המערכת הממוחשבת ויתר העלויות הקבועות בהתאם למפורט בסעיפים ה.7, ה.8, ו-ה.10 לנספח א'. המחיר המוצע לרכיב זה לא ייפחת מ-900,000 ₪, ולא יעלה על 1,200,000 ₪.
- 3.3.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 3.3.1.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך עלויות הרכיבים לשנה שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 3.3.1.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.3.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$





3.3.1.6 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן

כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק  
לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018  
בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת ה  
על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא באתר  
האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:

[https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeya\\_tzqim/klali/meyatzqim\\_180118\\_1\\_acc.pdf](https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeya_tzqim/klali/meyatzqim_180118_1_acc.pdf)  
על המציע לציין  
בנספח ב' האם הוא מחויב במע"מ באספקת השירותים נשוא מכרז  
זה. מודגש כי במידה ויצוין המציע כי הוא אינו מחויב במע"מ, המשרד  
לא ישלם תוספת מע"מ גם אם רשות המיסים תקבע כי המציע מחויב  
במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.1.7 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם  
המשרד (להלן: האומדן). האומדן יכנס לתיבת המכרזים עד למועד  
האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר  
לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן. יובהר כי בדיקת  
האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ  
למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים  
במע"מ).

### 3.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50%  
(חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את  
הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

### 3.4.2 הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור  
ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:





במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

3.4.2.1.1

במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.2

במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.1.3

3.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:





- 3.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 3.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 3.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 3.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 4. שונות

### 4.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 4.1.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם בנוסף באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.3 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.4 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-28/06/2018, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:





	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".  
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כו' המצורף בזה למכרז.

4.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות בכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה





השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל  
/ואו החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.2 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.3 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.4 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.5 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.6 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.7 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 148/2018" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח כד') בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
- 4.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כ' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-





דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 4.4. חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### 4.5. תוקף ההצעה

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **07/11/2018**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף הערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.





#### 4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם לרבות טפסי מימוש זכות הברירה לשלוש השנים הבאות, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ועל טפסי מימוש זכות הברירה, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3 מובהר כי על אף חתימתו של הספק על טפסי מימוש זכות הברירה המצ"ב כנספח כה'2, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלם אותו. עם קבלת ההודעה, יידרש הספק להעביר נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.4 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.5 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים





המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כה'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.





- 4.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.9.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.9.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.9.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד לרבות ביחס למבנים המוצעים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם





הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.10. הארכת מועדים**

4.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### **4.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





- 4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.12. פרסום ההתקשרות

- 4.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



## 5. עלות

### 5.1. להלן פירוט התשלום עבור הרצאות וריכוז מקצועי:

מספר שעות הרצאה ושעות ריכוז מקצועי	תעריף על שעת הרצאה	תעריף על שעת ריכוז מקצועי	עמלה לספק
ייקבע בהתאם לצורך המזמין. מוערך, ללא התחייבות, כי בממוצע יחס שעות ההרצאות לעומת שעות הריכוז עומד על 1:1.	90% מתעריף חשכ"ל, לפי דירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	60% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	תשלום עמלה לספק עבור שעות הרצאה בלבד, בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק, וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.

5.1.1. מובהר כי התעריף על שעת הרצאה / ריכוז הינו תעריף שיועבר על ידי המשרד לידי **לספק עבור תשלום למרצה / מרכז ולא כתמורה לספק**, ועל הספק להעבירו לידי אנשי הצוות.

5.1.2. עוד מובהר כי תעריף הדרכה (פרקטיקום) יהיה שווה לתעריף הרצאה.

5.1.3. עוד מובהר כי התעריף למרצים ולמרכזים ייקבע בעת הזמנת הקורס ועל פי התעריף הנכון למועד זה, ולא ישתנה לאורך כל הקורס גם במקרה של עדכון תעריפים במהלך קיום הקורס.

5.1.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעלות את אחוז התשלום המשולם למרצים ולרכזים.

5.1.5. מובהר כי התשלום עבור שעת הרצאה הינו תשלום עבור שעה אקדמית כהגדרתה בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.4.

5.1.6. לא תשלום כל תוספת לאנשי הצוות או לספק מעבר למפורט בטבלאות אלו, כולל תשלומים המפורטים בהוראת החשכ"ל המפורטת בנספח א'1.

5.1.7. העמלה משולמת לספק, בין היתר, עבור: מבנה ושירותי תחזוקה וניקיון, תפעול הקורסים מול המשרד, ריכוז ותפעול מינהלי, שירותי הערכה, העמדת אנשי מנהלה ותפעול נוספים לפי הצורך מעבר למינימום הנדרש במכרז, עלות המבנים והציוד **וכל הוצאה נוספת הדרושה לשם אספקת השירותים**. לא תשלום כל תוספת תמורה לספק מעבר לאמור לעיל.

5.1.8. למנהל אגף בכיר למחקר תכנון והכשרה תהיה אפשרות לאשר לספק עבור מרצים בעלי תחום מומחיות ייחודי וספציפי, תשלום מעבר לדרגה המוגדרת עבורם בהוראת החשכ"ל ולכל היותר תשלום ועד 20% מתעריף החשכ"ל לשעת הרצאה כמפורט בטבלה



הראשונה לעיל. יובהר כי תשלומים אלו יהוו עד 4% מכלל פעילות הספק. בגין תשלומים אלה, יעביר האגף אחת לשנה דיווח לחשבות המשרד לבדיקה ואישור.

5.2. להלן פירוט התשלום עבור **יצירת ידע** כמפורט בסעיף ה.6 לנספח א'. מובהר כי היקף השעות לכל פרויקט ייקבע על ידי המשרד:

עמלה לספק	תעריף על שעת פיתוח ידע	מספר שעות עבודה	סוג (בהתאם להיקף שעות העבודה)
להצעת המחר הזוכה של הספק, וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.	100% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	עד 100 שעות	היקף קטן
להצעת המחר הזוכה של הספק, וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.	90% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	100-300 שעות	היקף בינוני
להצעת המחר הזוכה של הספק, וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.	80% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	מעל 300 שעות	היקף גדול

5.3. **הצעת המחיר:**

על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים לא כולל מע"מ. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כד' המצורף בזה:

5.3.1. עמלה לספק עבור שעת הרצאה בפועל של מרצה בקורס. העמלה הינה עבור מנהלה, מבנים, ציוד, ניהול, לוגיסטיקה ויתר השירותים הנדרשים מהספק בהתאם למפורט בסעיפים ה.5, ה.9, ח.5, ה.5.ז, ה.5.ח, ט ו-י לנספח א', ובנוסף לעלות המרצים ומרכז הקורס שישולמו בנפרד כמפורט בסעיף 5 למכרז;

5.3.2. עמלה לספק עבור שעת פיתוח ידע, בהתאם למפורט בסעיפים ה.6 ו-ה.6.ג לנספח א', בנוסף לעלות איש הצוות כמפורט בסעיף 5 למכרז;

5.3.3. עלות שנתית להפעלת שרותי ספרנות, שירותים מנהליים ומקצועיים, המערכת הממוחשבת ויתר העלויות הקבועות בהתאם למפורט בסעיפים ה.7, ה.8, ו-ח.10 לנספח א'.

5.4. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כד') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.





- 5.5. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כה' למכרז.
- 5.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כה' 5 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		
.7	2.1.9	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה על-ידי בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





## מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.2	<b>אם המציע הינו תאגיד –</b> במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016. יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.2.1.1, 2.2.2.1.2 ו-2.2.2.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.2.1.2 ו/או 2.2.2.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. <b>אם המציע הינו עצמאי</b> , עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.2.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקר הכספים בחשבות, באמצעות דוא"ל שכתובתו: Tehilan@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.</b>		
2.	2.2.3.1.2	תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		
3.	2.2.3.2	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים <b>שאינם בבעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים <b>בבעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים ליעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב' למכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.</b>		
4.	2.2.3.3	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן		

עמוד 54, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b>		
.5	2.2.3.4	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		
.6	2.3.5	על המציע להציג במסגרת הצעתו את המערכת הממוחשבת המוצעת באמצעות פירוט במסמך כתוב, ובנוסף לצרף להצעתו משתמש demo לבחינת יכולות המערכת המאפשרת צפייה בנתוני אונליין ולציין את שם משתמש ה-demo וסיסמה מתאימה לצורך בדיקת המשרד לשם בדיקת המערכת כנדרש בסעיף זה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.</b>		
.7	3.2.8 אמת מידה 1.3	עד שלוש תכניות קורסים שפותחו על ידי אנשי צוות מטעמו במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. המציע יצרף סילבוסים של הקורסים אותם פיתח, וכן תכנים נוספים שיפרטו את מהות הקורס שפותח, יעדים, מטרות, בקרה על היעדים ומימושם וכיו"ב. על המציע לצרף פרטי התקשרות עם הלקוח עבורו נבנה הקורס. כלל המסמכים שיציג המציע יהיו באורך של עד 5 עמודים לכל תכנית <b>קורס</b> . <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b>		
.8	3.2.8 אמת מידה 1.8	המלצות. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b>		





### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות <b>הצעה</b>	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף לעניין מבנה, מתקני הכשרה נוספים וציוד	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח יג'	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח טו'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתומת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יז'	אישור רואה-חשבון על היקף העסקת עובדים ושכרם	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יח'	תכנית עבודה	יש לצרף תכנית מעבר.
נספח כ'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כב'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כג'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כד'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כה'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כה'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כה'3	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כה'4	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כה'5	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כו'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 57, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם

סעיף

נושא

א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	היקף השירות
ד	אוכלוסיית היעד
ה	מהות השירות
ה.1	כללי
ה.2	תפקיד בית הספר
ה.3	פעילות בית הספר
ה.4	המתכונת בה יופעל בית הספר
ה.5	שירותי הוראה והדרכה, פיתוח תכניות וריכוז
ה.6	שירותי פיתוח ויצירת ידע
ה.8	שירותי ספרנות ומידענות
ה.9	שירותי תפעול ומנהלה
ה.10	שירותים נוספים שיפעיל הספק
ו	מערכת ממוחשבת
ז	סטטיסטיקה ודוחות
ח	דרישות כח אדם
ט	המבנים שבהם יסופקו השירותים
י	דרישות ציוד

**א. כללי**

- 1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מחקר תכנון והכשרה, מבקש לקבל הצעות להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלה וניהול בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים הממוקם במרכז דימול ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת גן, וכן לצורך הפעלה וניהול מרכזי לימוד נוספים ברחבי הארץ, בהתאם לדרישות המשרד ובכפוף למדיניות האגף והמשרד.
- 2.א. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17

עמוד 58, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

א.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## ב. מקום מתן השירות

עיקר פעילות בית הספר מתבצעת כיום בבניין "הדר דימול" ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת גן. יחד עם זאת, במידת הצורך, יקוימו קורסים והשתלמויות ברחבי בארץ כגון: חיפה, באר שבע, ירושלים, אשדוד, ראשון לציון, אשקלון, אילת ובמקומות נוספים.

## ג. היקף השירות

- ג.1. היקף הפעילות השנתית המוערכת בבית הספר הוא כ-350 קורסים, הכשרות והדרכות, שניתנו על ידי כ-800 מרצים ומרכזים, באמצעות כ-36,000 שעות הרצאה, כ-36,000 שעות ריכוז מקצועי וכ-15,000 שעות פיתוח ידע. בנוסף בתקופה הקרובה צפויות להידרש הכשרות גם עבור עובדים סוציאליים מטעם משרד הבריאות. מתוך כלל הפעילות, כ-70% מהיקף הפעילות בוצע ממבנה בית הספר המרכזי במרכז דימול על קומותיו השונות, וכ-30% מהפעילות התקיימה ביתר חלקי הארץ. ראו בנספח א'3 פירוט רשימת קורסים במיקומים השונים נכון לשנת תשע"ז. מובהר כי בהתאם לנתונים הקיימים במשרד, חל גידול בהיקף הקורסים במהלך השנתיים האחרונות.
- ג.2. ניתן גם לצפות ברשימת הקורסים שבוצעו לאחרונה באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [molsa.gov.il/CommunityInfo/SocialWorkersTraining/Pages/Search.aspx](http://molsa.gov.il/CommunityInfo/SocialWorkersTraining/Pages/Search.aspx). מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית במהלך תקופת ההתקשרות מכח המכרז מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ג.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל





**הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים מחייבת אישור של ועדת המכרזים.**

4.ג. מובהר כי קיימים כ-70 קורסים ממשיכים משנת הלימודים תשע"ח לשנת הלימודים תשע"ט שיתקיימו במרכז דימול ובשלוחותיו (כ-40 במרכז וכ-30 בשלוחות), ועל הספק להיות ערוך מבעוד מועד להמשך פעילות רציפה כבר ב-1 לספטמבר 2018. כמו כן, נכון למועד פרסום המכרז ישנם כ-35 קורסים ידועים המתוכננים להיפתח בסמוך לתחילת שנת הלימודים, כמו כן צפויים להיפתח עוד קורסים רבים במהלך שנת הלימודים, כאמור לעיל.

**ד. אוכלוסיית היעד**

- 1.ד. העובדים הסוציאליים ועובדי הסמך מקצועיים במערכות המשרד ובשירותי הרווחה הפועלים בתחום אחריותו ומפוקחים על יד המשרד.
- 2.ד. עובדים חדשים בשירותים החברתיים אשר למילוי תפקידם נדרשת הכשרה ובגין הכשרה זאת מקבלים מינוי לביצוע תפקידם (כגון: עובדים סוציאליים לסדרי דין, עובדים סוציאליים לפי חוק הנוער, קציני מבחן, עו"ס לפי חוק הגנה על חוסים ועוד).
- 3.ד. בעלי תפקידים בכירים - מדריכים, ראשי צוות, מנהלי לשכות לשירותים חברתיים, מפקחים, מנהלים במשרד, לשכה משפטית, ועוד.
- 4.ד. עובדים במערכות שירותי הרווחה, במוסדות ובקהילה – הנדרשים להשלמת ידע ומיומנויות בשיטות התערבות מגוונות, בהתאם למתווה הצמיחה אשר מותאם לשלבי ההתפתחות המקצועיים של כל אחד מבעלי התפקידים.
- 5.ד. עובדים מנהליים.

**ה. מהות השירות**

**ה.1. כללי**

- ה.1.א. בית הספר המרכזי הוא יחידה של אגף בכיר לתכנון, מחקר והכשרה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. בית הספר משמש כזרוע הפדגוגית של המשרד וכבית המקצועי להתפתחות ולניהול הקריירה של עובדים לשירותי הרווחה בכל מגוון התפקידים.
- ה.1.ב. ייעודו של בית הספר מתבטא בשני אופנים מרכזיים:





- ה.1.ב.1. עיצוב מערך הלמידה וההכשרה המסייע למשרד, למחלקות לשירותים חברתיים ולארגוני רווחה נוספים לטפח את ההון האנושי ולפתח אנשי מקצוע ועובדים מיומנים ומומחים שיבטיחו מתן שירות איכותי ומיטבי ללקוחות. זאת, בהלימה למתווה הצמיחה למומחיות בעבודה סוציאלית, ברוח כללי האתיקה המקצועית ומדיניות המשרד.
- ה.1.ב.2. מתן מעטפת מקצועית ופדגוגית לפיתוח ידע וכתובת תורה מקצועית לשירותי המשרד, אשר מבטאים ומטמיעים את החוקים, הנהלים והוראות התע"ס של המשרד.
- ה.1.ג. תכני הקורסים וההשתלמויות המתקיימים בבית הספר מבוססים על תוכניות מפורטות פרי עבודתם של עובדי היחידות הייעודיות של המשרד ועובדי בית הספר, אשר מתורגמות לפעילויות פדגוגיות של פיתוח הכשרות, פיתוח ידע, וכתובת תורה מקצועית. וועדת היגוי משותפת מלווה את התוכניות.
- ה.1.ד. ייחודו של בית הספר המרכזי הוא בשילוב הידע האקדמי עם הידע הנוצר בשדה אשר יוצר כר ידע חדש לפעולה. באופן זה, הלומדים רוכשים ידע, מיומנויות וערכים אשר מסייעים להם לספק שירות מיטבי ללקוחות שירותי הרווחה.
- ה.1.ה. בבית הספר קיימת ספרייה מרכזית של המשרד המשרתת את תלמידי בית הספר, עובדי המשרד, עובדי רווחה וסטודנטים הזקוקים לשירותיה. בספרייה כ-50,000 ספרים בתחומי הרווחה והעבודה הסוציאלית, ובנוסף מאגרי ידע מקוונים, והיא כוללת גם פרסומים, חוברות, עבודות סמינריוניות, עבודות מאסטר, דוקטורט ועוד.
- ה.1.ו. מבנה בית ספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, בו מתקיימים עיקר תוכניות הלימוד וההכשרה, הפיתוח המקצועי, פיתוח הידע, כתובת תורה מקצועית, ניהול מקצועי של המומחיות בעבודה סוציאלית, מושכר על ידי מנהל הדיור הממשלתי עבור המשרד.
- ה.1.ז. כל הקורסים וההכשרות המתקיימים בבית הספר יקיימו את הנחיות משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות (במידה והקורסים נועדים קבלת גמול השתלמות) כהגדרתם במכרז.

## ה.2. תפקיד בית הספר

עמוד 61, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- ה.2.א. מתן הכשרה לעו"סים בעלי תפקיד ולעו"סים בנושאי חוק – המינוי לתפקיד ניתן בגין הכשרה זו.
- ה.2.ב. הדרכת עובדים.
- ה.2.ג. פיתוח ידע והבנייתו לרבות הפצתו בכלים ממוחשבים.
- ה.2.ד. קיום כנסים וסדנאות לאוכלוסיות היעד שצוינו לעיל.
- ה.2.ה. הכשרת ו/או השתלמות לבעלי תפקידים בכירים בהדרכה, ניהול ופיקוח בשירותי הרווחה.
- ה.2.ו. הכשרת עובדים סמך מקצועיים עבור השירותים החברתיים ועבור פרויקטים מיוחדים שבאחריות המשרד.
- ה.2.ז. העשרה, ידע וכלים בהתאם למתווה הצמיחה למומחיות העובד, בתהליך התפתחות מקצועי מובנה ובראי המומחיות.
- ה.2.ח. הכשרת עו"סים בשיטות התערבות כגון: טיפול משפחתי, הנחיית קבוצות, שיטות טיפול בילד, התערבות בעת משבר ועוד.
- ה.2.ט. פיתוח וניהול מומחיות בתחומים שונים לטיפול באוכלוסיות הנמצאות באחריות שירותי הרווחה.
- ה.2.י. פיתוח תוכניות להכשרת עובדים לתחומי הרווחה השונים בכל הרמות ובכל הדרגים..
- ה.2.יא. פיתוח צוותים מקצועיים במחלקות לשירותים חברתיים.
- ה.2.יב. קניית שירותים ממומחים בתחומם לצורך העברת קורסים בבית הספר בהתאם לתעריפי חש"ל המרביים עבור אותו תחום כמו: רואה חשבון, עורך דין, שופט, קאדי, מטפלים הוליסטיים, רבנים, ובהתאם לצורך שיתעורר בהתאם לתכני הקורסים.

### ה.3. פעילות בית הספר

- ה.3.א. בית הספר פועל 5 ימים בשבוע בשעות 08:00 – 16:00 בדרך כלל. יחד עם זאת, יודגש כי ישנן פעולות פדגוגיות מסוימות הנמשכות עד שעה מאוחרת יותר וישנם פעולות המתקיימות בשעות אחר הצהריים בלבד ובימי ו'. מרבית הפעולות מתקיימות בין כתלי בית הספר, אך ישנם כאמור קורסים ופעולות מקצועיות





אחרות כגון הדרכות, המבוצעות מחוץ לכותלי בית הספר שהנם באחריות מזמין הקורס.

ה.3.ב. כל ההחלטות הקשורות לניהול בית הספר, סוגי הפעולות, מועדי הפעולות, שעות ההפעלה, גודל הכיתות והרכבן, מספר השעות וכן כל נושא אחר הקשור לפעילות בית הספר, הם בסמכות מנהלת בית הספר או מי מטעמה, אשר הינם עובדי המשרד. הספק אינו רשאי לפעול בניגוד להנחיות מנהלת בית הספר או מי מטעמה.

ה.3.ג. הספק יספק שירותי תפעול, הוראה והדרכה, פיתוח תכניות לימוד, פיתוח ידע והפצתו, דיגיטציה, שיווק, מומחיות, ניהול ידע, פיתוח מערכי שיעורים, הכשרות ופיתוח צוות, וכן ריכוז ומנהלה בהתאם לדרישות המשרד והצרכים של בית הספר.

ה.3.ד. בחלק מהקורסים ועל פי הנחיות המשרד אשר יועברו לספק לאחר הזכייה במכרז, יידרש הספק לגבות מהלומדים תשלום עבור ההשתתפות בקורס. התשלום שיגבה מהלומדים יועבר על ידי הספק לידי המשרד. לעניין "הקורסים המשולמים", ראה הנחיות המשרד בסעיף 1.ז.ח להלן..

ה.3.ה. הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לספק לבית הספר את השירותים ברמה הטובה ביותר.

#### ה.4. המתכונת בה יופעל בית הספר

ה.4.א. היקף הפעילות השנתית של בית הספר הינו פועל יוצא של צרכי המשרד והדרישות של אגפיו. החליטה מנהלת בית הספר, בתאום עם אחת מיחידות המשרד, להפעיל תוכנית הכשרה כל שהיא, היא או מי מטעמה יפנו לספק ויבקשו למנות מרכז קורס לתוכנית מטעם הספק.

ה.4.ב. הספק יציע מרכז קורס, בהתאם למפורט בסעיף ה.5.ז להלן תוך 30 יום ממועד בקשת מנהלת בית הספר או מי מטעמה. המרכז יהיה מומחה המתאים לבנות את התוכנית ולרכז את הקורס או ההשתלמות. המרכז יהיה אחראי לבניית התוכנית של הקורס/השתלמות, כולל היקף שעות ונושאי הלמוד ורמת המרצים הנדרשת.





ה.4.ג. אושרה התוכנית שהוכנה על ידי המרכז ועל ידי צוות ההיגוי של הקורס, תפנה מנהלת בית הספר או מי מטעמה לספק ויבקשו ממנו להעמיד מרצים על פי התוכנית שאושרה. הספק יוודא שהמרצים שהוא מעמיד לצורך הקורס עונים על דרישות המשרד לפי התוכנית ומסוגלים ומעוניינים ללמד על פי התוכנית שאושרה.

ה.4.ד. הספק מחויב בפעולות לפיתוח צוות מקצועי ומינהלי בהתאם לדרישות המשרד וצרכי בית הספר. הצוות המקצועי והמינהלי מחויב לקחת חלק בישיבות הצוות והדרכות עבורו.

#### ה.5. שירותי הוראה והדרכה, פיתוח תכניות וריכוז

הספק יספק שירותי הוראה והדרכה, פיתוח תכניות וריכוז על ידי:

ה.5.א. אקדמאים בעלי תארים מתקדמים בעבודה סוציאלית, בפסיכולוגיה, בחינוך ובכל מקצוע אחר כפי שיידרש.

ה.5.ב. מומחים בתחומים ספציפיים בעלי תעודת הסמכה, או ניסיון קודם מוכח בהדרכה.

ה.5.ג. על הספק להעמיד אנשי צוות מתאימים ומומחים בתחומם (מרצים, מדריכים או מרכזים) העומדים בכל דרישות המכרז והקורס/ההשתלמות הנדרשים.

ה.5.ד. במקרה שהספק לא יעמיד עובדים מתאימים העונים לדרישות המכרז והקורס, ובכלל כך, מרכזי קורסים, מרצים, עובדי מנהלה, מנהלת בית הספר תהיה רשאית, תוך הצגת נימוקים לכך, לסרב לקבלת השירותים באמצעות עובדים אלו.

ה.5.ה. לרשות הספק בקורסים יועמדו מעת לעת מרצים שהנם עובדי מדינה קבועים ואשר מקבלים את שכרם מהמדינה. מרצים אלו יתנו הרצאות בתחום עיסוקם ולא יקבלו על כך תשלום נוסף מעבר למשכורתם. שעות ההרצאה של מרצים אלו לא ישולמו על ידי הספק והוא גם לא יהיה זכאי לעמלה עבור שעות אלו.

ה.5.ו. על מנת לשמור על איכות ההכשרות, באחריות הספק ללוות את הקורסים בהערכה מקצועית שוטפת לבחינת דרכי ההוראה והתאמת התכנית למטרת הקורס, כאשר במהלכו מועברים שאלונים לקבלת משובים ובסיומו נלמדות תוצאות ההערכה, שמוצגות בוועדת היגוי הדנה במשובים שמתקבלים תוך מתן המלצות להנהלת בית הספר והשירותים על שינויים בהתאם לתוצאות הערכה, כולל החלפת מרצים שאיכות עבודתם אינה משביעת רצון.





### ה.5.ז. מרכז הקורס

הספק יידרש להעמיד מרכז קורס עבור כל קורס שיפתח בבית הספר בהיקף משרה המתאים לקורס הספציפי. מובהר כי מרכז קורס יכול שירכז יותר מקורס אחד במקביל.

להלן תיאור התפקיד של מרכז הקורס:

ה.5.ז.1. מרכז הקורס מהווה את ליבת העשייה הפדגוגית והמקצועית הבית-

ספרית ומחזיק בשני מאפיינים עיקריים:

1. מדובר באיש מקצוע מומחה ומוביל בתחום התוכן של הקורס אשר שוקד על פיתוחו המקצועי של הקורס ברמה התיאורטית והמעשית כאחד.

2. בעל ניסיון פדגוגי ומומחיות בתרגום צרכי השירות לכדי תכנית לימודים.

ה.5.ז.2. תפקיד מרכז הקורס בבית-הספר כולל אחריות על סך ההיבטים

המקצועיים והמנהלתיים הנוגעים לתוכנית ההכשרה של הקורס.

מרכז הקורס עומד בקשר מקצועי רציף עם מרכז התחום (להלן,

ה.6.ב, ה.6.ג) לשם קבלת ליווי מקצועי והדרכה. כמו כן בבית הספר

מתבצעות הדרכות שוטפות של המרכזים וקיימת יחידה האמונה על

פיתוח מקצועי של הצוות וקידום ההוראה.

### ה.5.ח. רכז מנהלי

הרכז המינהלי הוא ה "case manager" של הקורס בהיבטים

האדמיניסטרטיביים ועובד לצד מרכז הקורס. תפקידיו העיקריים:

ה.5.ח.1. העברת המערכת ליחידת הפיתוח;

ה.5.ח.2. ריכוז והעברת מערכות להקדלות על המערכת של משרד החינוך על

ידי האחראי על המערכות;

ה.5.ח.3. טיפול במעמד הקורס לגמול השתלמות (במידה ונדרש);

ה.5.ח.4. העברת תיקוני מערכות על ידי האחראי על המערכות;

ה.5.ח.5. סיוע בתכנון והזמנת סיורים מקצועיים;

ה.5.ח.6. סיוע בשיבוץ כיתות מול האחראי על שיבוץ הכיתות;

ה.5.ח.7. איסוף ומעקב אחר התשלום לקורס;





ה.5.ח.8. ריכוז זכאויות לקבלת תעודות והפקת תעודות הסיום מול האחראי על

הפקת התעודות;

ה.5.ח.9. טיפול בהיערכות הכיתה לרבות כיבוד;

ה.5.ח.10. משימות נוספות שייקבעו על ידי הנהלת בית הספר בהתאם לצרכים.

#### ה.6. שירותי פיתוח ויצירת ידע

ה.6.א. הספק יידרש להתקשר עם מומחים בתחום ובעלי יכולת מוכחת בכתיבה הנדרשת כתיבה מקצועית, כתיבת ניירות עמדה, כתיבה אקדמית, סקירות קצרות, שירותי ייעוץ לכתיבה מקצועית ברמות השונות (כתיבה שירותית, מקצועית, אקדמית, לכנסים, לפרסומים מקצועיים).

ה.6.ב. בהתאם לצרכי בית הספר, יופעלו על ידי הספק **מרכזי תחומים** שיהיו אחראים באופן סדיר על ריכוז מקצועי של תחום דעת מסוים, כמרכזים מעל מרכזי הקורסים הספציפיים. **מודגש כי מרכזי התחום הינם עובדי בית הספר מטעם הספק עבורם ישולם בנפרד תחת סעיף פיתוח ידע וכמפורט בסעיף 5 למכרז.**

#### ה.6.ג. **תיאור תפקיד מרכזי תחומים:**

ה.6.ג.1. מרכז התחום בבית הספר הינו מומחה בתחומו ובעל מיומנויות ניהול, הובלה ותאום.

ה.6.ג.2. תיכלול הפיתוח ושימור הידע עבור המינהלים והאגפים ושימור הידע של כלל התחומים המפותחים ונלמדים במסגרת בית הספר.

ה.6.ג.3. אחריות על ההיבטים המקצועיים והמנהלתיים הנוגעים למערך פיתוח הידע ותכניות הלימודים של כל התחום ולכן הוא נבחר בשיתוף האגף המזמין.

ה.6.ג.4. שותף לזיהוי ופיתוח של ידע, תורה מקצועית והכשרה של המינהל / האגף ומתן מענה להם יחד עם הצוות הניהולי של בית הספר.

ה.6.ג.5. ניהול הפיתוח המקצועי יחד עם הגורם במשרד מתמקד בזיהוי כלל צרכי ההכשרה והפיתוח המקצועי בראייה אסטרטגית ותוצאתית; קביעת סדרי עדיפויות אגפיים עם הגורם במשרד; קביעת מדדים ביצועיים לפיתוח המקצועי ולהכשרות; בניית תכניות בראי המתווה למומחיות; התבוננות חוצה על כל צרכי התחום ועל הצטלבות עם תחומים אחרים במשרד.





ה.6.ג.6. מספק ליווי מקצועי והדרכה למרכזי נושא ו/אורכזי תכניות המהווים חלק מצוותו ומנהל שותפויות פנים וחוץ משרדיות הכרוכות בפיתוח הידע.

## ה.7. שירותים כלליים

ה.7.א. על הספק לדאוג כי במקרים בהם ניתנים על ידו שירותי תפעול וניהול גם במרכזי לימוד אחרים ברחבי הארץ: חיפה, ירושלים, באר שבע, אשדוד, ראשון לציון, אשקלון, אילת (ובמקומות הנוספים), המרכז הלימודי המוצע, הכיתות ושאר המתקנים יתאימו ללימוד מבוגרים ויספקו תנאי לימוד אופטימליים לרבות ריהוט, ציוד עזר לימודי (אור-קולי ואחר), נגישות לאנשים עם מוגבלויות וכן עמידה בכל האישורים הבטיחותיים הנדרשים על פי הנחיות משרד החינוך כהגדרתם במכרז זה.

ה.7.ב. על הספק להעמיד בכל הכיתות והמרחב הציבורי בו מתקיימים לימודים (בין אם בדימול ובין ברחבי הארץ) רשת אלחוטית בסטנדרט המקובל באותה עת, זמינה ללומדים ולמרצים ומופרדת מהתשתית של המשרד. ההקמה והאחזקה השוטפת הינה באחריות הספק.

ה.7.ג. על הספק לדאוג לכיבוד קל (קפה, תה, חלב, סוכר ועוגיות וכיו"ב), בכל מקום שבו מתקיים קורס אחד לפחות, למשך כל זמן קיום הקורס.

ה.7.ד. על הספק לדאוג להצבת מיקרוגל, מקרר ומיחם לשימוש התלמידים והצוות.

ה.7.ה. על הספק לדאוג לימי עיון לצוות בית הספר, בהתאם למפורט להלן:

ה.7.ה.1. קהל היעד: צוות עובדי המנהלה, ספרייה ומרכזי הקורסים.

ה.7.ה.2. תדירות: פעמיים בשנה.

ה.7.ה.3. מספר משתתפים: כ-80 משתתפים בכל יום עיון.

ה.7.ה.4. משך יום העיון: שבע שעות כולל הפסקות.

ה.7.ה.5. מועד עריכת יום העיון: המועד ייקבע בתיאום בין הספק למשרד.

ה.7.ה.6. מקום עריכת יום העיון: בתוך מבנה בית הספר או במבנה שיעמיד לטובת אספקת השירותים באופן קבוע.





ה.7.ה.7. תכנית יום העיון: הספק יבנה מתווה תוכן עבור יום העיון שתובא לאישור המשרד לפחות שישה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיום יום העיון. כמו כן הספק יהיה אחראי על הפקת חומר רקע מקצועי כמקובל בימי עיון (תקצירי ההרצאות, שני מאמרים רלוונטיים לתכני היום, עדכון סטטוס של התכנית ברמה ארצית – יאוגדו בתיקיה מניילון עם סוגר ויחולקו לכל המשתתפים). על פי דרישת המשרד יידרש הספק להתקשר לצורך עריכת הכנס עם מרצים מקצועיים חיצוניים.

ה.7.ה.8. הגשת כיבוד: הספק יהיה אחראי להגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה שיחולק במהלכו. כל האוכל שיוגש במהלך יום העיון הארצי יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל.

#### ה.8. שירותי ספרנות ומידענות

הספרייה המרכזית ממוקמת בבית הספר המרכזי בבניין "הדר דימול" ברמת גן. הספרייה על תכולתה (ספרים, כתבי עת, ציוד מחשבים וכיו"ב) מצויה בבעלותו הבלעדית של המשרד. בספרייה כ-40,000 ספרים, כתבי עת, פרסומים ומרכז מדיה בתחום העבודה הסוציאלית ושירותי רווחה שיעמדו לרשות אוכלוסיית תלמידי הקורסים / השתלמויות, בוגרים, עובדי המשרד, עו"סים ועובדי רווחה בשירותים החברתיים, לעיון, לימוד, העשרה ומחקר.

#### ה.8.א. שירותי הספרנות הנדרשים

- ה.8.א.1. רישום כל הספרים, המאמרים וכתבי העת על פי הנהלים המקצועיים.
- ה.8.א.2. תקצירים והפצת רשימות בדיוור ישיר.
- ה.8.א.3. מיון וקטלוג הספרים על פי מספרי מיון ומפתוח.
- ה.8.א.4. סידור יומיומי של הספרים במדפים.
- ה.8.א.5. מתן שירותי סיוע, ייעוץ והדרכה ביבליוגרפית, הן פרונטלית - בספרייה והן טלפונית - לקהל שאינו מגיע לספרייה (עובדי משרד הרווחה ומנויים בתשלום), באמצעות פלטים, עלונים וכל דרך אחרת.





ה.8.א.6. מתן שירותי חיפוש (פיסי ואינטרנטי), השאלה, הכנה למשלוח, טיפול בהחזרת ספרים, לרבות כאלו שנתקבלו במשלוח, ומאמרים - באמצעות: דואר, פקס', דואר אלקטרוני ובהתאמה לסוג השירות המבוקש, כמפורט לעיל.

ה.8.א.7. עבודה עם מרכזי הקורסים והמרצים לסיוע בבניית רשימות ביבליוגרפיות ועדכון.

ה.8.א.8. כריכת פרסומים שונים וטיפול בארגון ובהכנת ספרים וכתבי עת עבור כריכות חוץ.

ה.8.א.9. ניהול רשימת המינויים.

ה.8.א.10. איתור ספרים חדשים לרכש.

ה.8.א.11. בניית אוספים ותחזוקתם.

ה.8.א.12. עבודה אישית עם הסגל והתלמידים באיתור ספרות משלימה וגיבוש ספרות מקצועית בהתאמה.

ה.8.א.13. רישום כל הספרים, המאמרים וכתבי העת על פי הנהלים המקצועיים.

#### ה.8.ב. שירותי מידענות

איתור, עיבוד וניהול מידע, שמקורו בספרות וברשת האינטרנט, לשימוש מנהלים ועובדים בשירותי הרווחה. שירותי המידענות, כוללים שימוש במתודות השונות של עבודת המידענות: חיפוש ואיתור מידע גולמי, ברירתו, הערכתו, איסופו והגשתו למבקש המידע באופן שיהיה קריא, ברור ואמין.

#### ה.9. שירותי תפעול ומנהלה

על הספק להעמיד שירותי תפעול ומינהלה לצורך ארגוני של בית הספר:

##### ה.9.א. כללי

ה.9.א.1. ריכוז צוות המנהלה.

ה.9.א.2. תמחור קורסים והשתלמויות.

ה.9.א.3. הכנת הזמנות פעולה מול השירותים.

ה.9.א.4. קבלת אישורים ומעקב ביצוע.

ה.9.א.5. טיפול בכל נושא שכר המרצים.

ה.9.א.6. הכנת חוזים.





- ה.9.א.7. קביעת תעריפים.
- ה.9.א.8. קבלת טפסי דיווח מהמרצים ועימותם מול מערכות הלימוד.
- ה.9.א.9. ייצוג הספק בבית הספר: בירורי שכר, בדיקת דו"חות מול הספק והמשרד.
- ה.9.א.10. טיפול בכל נושא הכספים.
- ה.9.א.11. שיבוץ כיתות במרכז דימול ובכל הארץ.
- ה.9.א.12. שירותי מזכירות להנהלת בית הספר וניהול היומן.
- ה.9.א.13. פרויקטים מיוחדים על פי דרישת הנהלת הסניף.
- ה.9.א.14. ריכוז מינהלי של הקורסים, לצד הריכוז המקצוע הנעשה על ידי המרכזים.
- ה.9.א.15. ניהול אדמיניסטרטיבי של האתרים מלווי הקורסים.
- ה.9.א.16. ריכוז הוועדות בבית הספר.
- ה.9.א.17. שירותי מזכירות לרבות הדפסה, הקלדה, טיפול בדואר, מענה טלפוני ופרונטלי (קבלת קהל), שירות למרצים.
- ה.9.א.18. הכנת ערכה הדרושה לאשור גמול השתלמות למשרד החינוך ולאגוד העו"סים בבית הספר ברמת גן ובמתקנים האחרים ברחבי הארץ, החל מפתיחת תכנית ועד סיומה.
- ה.9.א.19. שירותי תמיכה אדמיניסטרטיביים ומנהליים לצוות המרצים והרכזים.
- ה.9.א.20. שירות ללומדים.
- ה.9.א.21. שירותי מינהל תלמידים ומענה שוטף ללומדים.
- ה.9.א.22. קבלת לומדים.
- ה.9.א.23. הקלדות נתונים בכל המערכות הקיימות.
- ה.9.א.24. שירותי מינהל לסגל.
- ה.9.א.25. ניהול צוות המנהלה ופיתוח צוות והכשרתו.
- ה.9.א.26. ניהול לוגיסטי לרבות תכנון ימי גיבוש, ימי שיא, אירועים וטקסים.
- ה.9.א.27. שירותי ניהול לקוחות.
- ה.9.א.28. שיווק, לרבות אחריות לתמהיל מדיה מסורתית וכן למדיה עדכנית (מדיה חברתית וקמפיינים דיגיטליים).
- ה.9.א.29. יח"צ.





- ה.9.א.30. בניית ארגז כלים של מאגר נתונים לשיווק ופילוח שוק.
- ה.9.א.31. אחריות להפקת כנסים אירועים וימים פתוחים, הפקה וניו-מדיה.
- ה.9.א.32. ניהול מידע וידע.
- ה.9.א.33. טיפול אדמיניסטרטיבי בנושא תעודות.
- ה.9.א.34. ביצוע רכישות מרוכזות של ציוד ללומדים לצרכי הקורס כגון ספרי לימוד, חוברות עבודה וכדומה.
- ה.9.א.35. עבודות מזכירות נוספות בהתאם לצורך.
- ה.9.ב. **שירותי מנהלה, כיתות וציוד ברחבי הארץ בהתאם לצורך**
- ה.9.ג. **שירותי מינהלה ועיבוד נתונים להערכת תכניות**
- ה.9.ג.1. עיבוד נתונים באמצעות התוכנה הסטטיסטית SPSS או תוכנה סטטיסטית אחרת על פי קביעת המשרד.
- ה.9.ג.2. ניתוח הממצאים, הסקת המסקנות וההמלצות מתוך הממצאים.
- ה.9.ג.3. בנייה והדפסת שאלוני הערכה, ביצועים וטבלאות.
- ה.9.ג.4. עיבוד וריכוז נתונים מהשאלונים.
- ה.9.ג.5. הכנסה וכתובת דו"חות וטבלאות באקסל. לשימוש הנהלת בית הספר, מרכזים ולומדים (כ-200 תוכניות).
- ה.9.ג.6. הכנת סיכומי קורסים.
- ה.9.ג.7. העברת רישומי הנוכחויות 3 פעמים ביום בהתאם לנהלי משרד החינוך.
- מובהר כי שירותי המנהלה ועיבוד הנתונים יכולים להינתן באמצעות קבלן משנה ולא על ידי הספק עצמו, באישור מראש של המשרד.**
- ה.9.ד. **שירותי תחזוקה**
- ה.9.ד.1. אחריות הכנת הכיתות לשיעורים בסוף היום לקראת היום למחרת.
- ה.9.ד.2. אחריות להכנת הציוד הנדרש בכיתות לרבות תפעול הציוד האורקולי-טכני בסוף היום לקראת היום למחרת.
- ה.9.ד.3. שליחויות, צילומים וכריכות בהוראת ההנהלה בלבד.
- ה.9.ד.4. טיפול אד-הוק במפגעים.
- ה.9.ד.5. ניהול מחסן ומלאים.
- ה.9.ד.6. מטלות תחזוקה שונות, בהתאם לצורך.





ה.7.ד.9. שירותי אחזקה בסיסיים לפי הצרכים של בית הספר לרבות תיקוני ציוד טכני ו/או קולי ותיקוני מיחשוב ואחזקה "אד הוק" שיאפשרו זרימה שוטפת של העבודה והלימודים עד לגובה של כ-10,000 ₪ בשנה.

ה.10. שירותים נוספים שיפעיל הספק

ה.10.א. סיורים וימי הדרכה ולמידה מחוץ לכיתה.

ה.10.ב. שכירת חניות במתחם דימול עבור עובדי המשרד, מרצים וגורמים נוספים מצד צוות בית הספר לפי הצורך. **מובהר כי עבור השירותים נוספים הנדרשים בתת-סעיף זה ישולם לספק החזר הוצאות "גב-אל-גב" מול חשבוניות ובכפוף לאישור המשרד מראש בלבד.**

ה.10.ג. הפקת חומרים, כתיבת חומרים, תרגום והנגשה, עריכה לשונית, גרפיקה ואינפוגרפיקה, הפקה לדפוס, תדריכים, חומרים תומכי למידה, עזרי לימוד בטכניקה מסורתית וניו מדיה כאחד. **מובהר כי עבור השירותים נוספים הנדרשים בתת-סעיף זה ישולם לספק החזר הוצאות "גב-אל-גב" מול חשבוניות ובכפוף לאישור המשרד מראש בלבד.**

ה.10.ד. אירועים ו/או אירועי שיא כמו גיבוש, הדרכה, ימי עיון נוספים וכדומה שהם נגזרת של העבודה הפדגוגית של בית הספר, וכוללים הסעדה, מתקן למידה, תשלום מיוחד למרצים, פרסום האירוע והפעלתו. **מובהר כי מדובר באירועים וכנסים הקשורים לעבודה של בית הספר בלבד. מובהר כי עבור השירותים נוספים הנדרשים בתת-סעיף זה ישולם לספק החזר הוצאות "גב-אל-גב" מול חשבוניות ובכפוף לאישור המשרד מראש בלבד.**

ה.10.ה. **עריכת לשון, עיצוב והנגשה לתוכן מקצועי שמיועד לדפוס ולאינטרנט:**

ה.10.ה.1. תהליך העבודה המבוקש:

ה.10.ה.1.א. העברת קובץ באמצעות המייל על ידי נציגת האגף

לעורכת/ת הלשון בפורמט Word;

ה.10.ה.1.ב. עריכת כל הטקסט הכלול בקובץ, לרבות זה המופיע

בכותרות, תוכן העניינים, תרשימים וטבלאות תוך

שימוש ב"עקוב אחר שינויים". על עורכת/ת הלשון להציע





תיקוני לשון ותחביר, לסמן מקומות בהם הטקסט אינו

נהיר דיו, לבקש הבהרות ולהציע חלופות לניסוח;

ה.10.ה.1.ג. נציגת האגף תהיה אחראית על התיאום בין עורכת/

הלשון, הכותבים/ות ונציגי הגורם המקצועי הרלוונטי

לשם טיפול בכל הצעות השינוי;

ה.10.ה.1.ד. העורכת/ת ונציגת האגף יעמדו בקשר ישיר (בטלפון או

באמצעות מייל) לצורך טיפול בכל הצעות השינוי עד

להשלמת הנוסח הסופי.

ה.10.ה.2. קצב העבודה המבוקש:

ה.10.ה.2.א. החזרת נוסח ערוך בסדר גודל של כשני גיליונות דפוס -

תוך חמישה ימי עבודה.

ה.10.ה.2.ב. החזרת נוסח מתוקן לאחר קבלת תשובות על בקשות

ההבהרה תוך חמישה ימי עבודה.

ה.10.ה.3. מובהר כי עבור השירותים נוספים הנדרשים בתת-סעיף זה ישולם

לספק החזר הוצאות "גב-אל-גב" מול חשבוניות ובכפוף לאישור

המשרד מראש בלבד.

ה.10.ו.1. אספקת השירותים הנוספים הבאים עבורם ישולם לספק החזר הוצאות גב-

אל-גב מול חשבוניות ובכפוף לאישור המשרד מראש בלבד ובסכום של עד

3,000 ₪ לחודש:

ה.10.ו.1.1. חניות נוספות (מעבר לחניות הקבועות לעובדים לעיתים יש צורך

להעמיד חניות למרצים ללא תשלום);

ה.10.ו.1.2. ציוד נדרש בדחיפות;

ה.10.ו.1.3. חומרים לסדנאות.

## 1. מערכת ממוחשבת

1.ו.1. על הספק להעמיד מערכת ממוחשבת לצורך ניהול בית הספר. לרשות הספק עומדות שתי

חלופות בעניין זה:

1.ו.1.א. העמדת מערכת אחת שתרכז את כלל עבודת בית הספר;





- 1.1.ב. העמדת מערכת משלימה, בנוסף למערכת "גלבוע", שהיא מערכת בבעלות המשרד, אשר תועמד לרשות הספק תמורת תשלום עבור השימוש בה בסך של 5,000 ₪ בשנה.
- 2.1. להלן פירוט בנוגע למערכת "גלבוע": תוכנת המחשב הייחודית "גלבוע", מאפשרת מעקב ממוחשב אחר תכניות העבודה, הקורסים, פרטי המרכזים ומפתחי תכניות לימוד והמרצים, רשימות התלמידים וכו'. תוכנה זו אינה מאפשרת להכין את שכר המרצים וכן לא מאפשרת את הפקת כל הדוחות הנדרשים מהספק. הספק רשאי להשתמש בתוכנת "גלבוע" לצרכי בית הספר, ובלבד שיכסה את עלויות תחזוקת התוכנה והרישיון לשימוש בה. שעלותם נאמדת בכ-5,000 ₪ בשנה, נכון למועד פרסום מכרז זה. מובהר כי ככל שיבחר הספק לעשות שימוש במערכת גלבוע, יהיה עליו להעמיד מערכת משלימה המקיימת את הפונקציות הנוספות שאינן קיימות במערכת גלבוע.
- 3.1. כלל הפונקציות העיקריות הנדרשות מהמערכת לניהול בית הספר:
  - 3.1.א. מענה לניהול פרטי הלומדים בבית הספר, הליך ההרשמה והתשלומים לקורס, והיסטוריית הקורסים שכל אחד מהלומדים עבר.
  - 3.1.ב. ניהול פרטי המרצים, דיווחי השעות והתשלום.
  - 3.1.ג. ניהול פרטי הקורסים ובכללם כיתת הלימוד, הלומדים, המרצים ולאפשר הפקת דוחות בחיתוכים שונים.
  - 3.1.ד. ממשקי דיווח למערכת מרמנ"ת של משרד החינוך ולאתר מלווה קורס המבוסס campus.
  - 3.1.ה. העברת מידע היסטורי מהמערכות הנוכחיות למערכת החדשה ואיחוד בסיסי הנתונים מבלי לפגוע בעבודה השוטפת של בית הספר.
    - 3.1.ו. המערכת תאפשר דיווחים ברמת ביצוע מול תכנון ובחתכים שונים.
    - 3.1.ז. למשרד תהיה שמורה האופציה להמשיך ולהשתמש במערכת זו גם במצב בו יוחלף הספק.
- 4.1. יובהר כי עלות הרישיונות של המערכת מוטלת על הספק.
- 5.1. הנתונים שנאספים על ידי המערכות של המציע יעמדו לרשות המשרד ויועברו לספק אחר בעת הצורך.
- 6.1. האפיון, הפיתוח, התפעול השוטף והעדכון הטכנולוגי של המערכת יבוצעו על ידי הספק מתוך הדרישות של המשרד ובאישורו.





- 7.1. כל מסמך (כגון תעודות, רשימות נוכחות, חוזים וכל צורך נוסף) נדרש להיות סרוק, מקוטלג ושמור במערכת הממוחשבת והמסמכים והנתונים יהיו נגישים תחת פרטי מרצה, קורס או תלמיד במערכת הממוחשבת.
- 8.1. עלות אחסון המידע, החזקה שוטפת, help desk, גיבוי, אבטחת המידע בסטנדרט המקובל במשרדי הממשלה לרבות הגנה מפני רוגלות הינה באחריות על הספק והדרישות בהתאם לתקן.
- 9.1. כל מערכת הפתוחה לציבור הרחב חייבת לעמוד בתקני הנגישות AA.
- 10.1. הדרכות והטמעה לצוות המשתמשים במערכת יהיו באחריות הספק.
- 11.1. על הספק להעמיד איש אחזקה לטובת תפעול המערכות.
- 12.1. להלן דרישות בנוגע לדיווח ובקרה באמצעות המערכת הממוחשבת:
  - 12.1.1. דיווח הנוכחות של המרצים והרכזים:
    - 12.1.1.1. לכל שעת הרצאה ייעשה רישום מדויק, ובזמן אמת אשר יכלול את הנתונים הבאים: קוד קורס, שם מרצה (ת.ז.), מיקום מדויק (מספר חדר ושעות ההרצאה),
    - 12.1.1.2. נתונים על הקורס: לכל קורס יישמר המידע הבא: קוד קורס, שם השירות המזמין, גורם המקצועי (מטעם השירות המזמין), שם המרכז, ההזמנה המקורית שבוצעה בגינו, הביצוע בפועל, מיקום הקורס, צפי תאריך התחלה וצפי תאריך סיום.
    - 12.1.1.3. נתונים על המרצים/רכזים/מפתחי ידע: לכל מרצה יישמר המידע הבא: שם המרצה, ת.ז., השכלה והתעודות הרלוונטיות, ותקן, דירוג בהתאם להוראת החשכ"ל, ואישור חריג להעלאת דרגה והיקף השעות המאושרות.
    - 12.1.1.4. נתונים על התלמידים: שמות, ת.ז., מקום עבודה, השכלה, תפקיד, שם קורס, מקום מגורים, נוכחות בקורס.
  - 12.1.2. **חשבוניות:**
    - 12.1.2.1. בסוף החודש, יש לשלוח למנהלת בית הספר את דוחות דיווח הנוכחות ורק לאחר אישורה להוציא את דרישת החיוב.





- 12.1.2. בחשבונית עצמה יש צורך בהפרדה בין השירותים של המשרד כך שתהיה הפרדה ברורה בין דרישת דיווח לחודש ספציפי לבין דרישה על התקזזויות, טעויות ותיקונים.
- 12.1.3. המשרד רשאי לשנות את מבנה החשבונית והמסמכים בהתאם לדרישותיו וצרכיו.
- 12.1.ג. **דיווח כספי:** על הספק להציג דוחות כספיים שנתיים שבה הפעילות הפיננסית שקשורה למשרד הינה נפרדת מסך הפעילות של הספק.
- 12.1.ד. **עדכון קורסים:** על הספק ליידע מראש את המשרד בכל תחילת חודש על הקורסים הנפתחים ועל אלה הנסגרים.
- 12.1.ה. על הספק לבצע הצלבה של החשבוניות עם מאגרי המידע הנוספים כגון: מערכת השעות של ביה"ס, הסילבוס של הקורסים, והדיווחים למשרד החינוך, דיווחי המרצים והרכזים, ולוודא שסך השעות החריגות בוצעו בהתאם לאישור מנהל האגף.
- 12.1.ו. למשרד ונציגו, תהיה גישה זמינה בכל עת, בביה"ס, לבצע באמצעות מערכת המידע ניתוחים והצלבות בין מאגרי המידע השונים באופן נגיש ונוח. לדוגמא, לפי שם מרצה (באיזה קורסים לימד, מתי, היכן, והתשלומים שקיבל בגינם, מספר השעות החריגות שאושרו אל מול הביצוע) לפי הגורם המזמין (קורסים פעילים, שמות רכזים, ניצול תקציב, צפי סיום), לפי קורס (איזה מרצים לימדו, היכן, תאריך התחלה וסיום) וגם היסטוריה על הקורס עצמו (כל החלקים של פיתוח, הכנה, לימוד).

## ז. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.ז. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות בית הספר באותו חודש, על פי דרישות המשרד, ובין היתר את הדוחות הבאים:
- 1.ז.א. דוחות פעילות לפי קורסים והשירותים המזמינים עבור החודש המדווח ובמצטבר מתחילת הקורס.
- 1.ז.ב. דוח בכל סוף חודש לחודש העוקב על פתיחה וסגירת הקורסים וכן צירוף סילבוס הקורס ומשך קיום הקורס.





- ז.1.ג. דוחות לצרכי התחשבות עם השירותים במשרד, לכל שירות בנפרד, עבור החודש המדווח ובמצטבר מתחילת הקורסים.
- ז.1.ד. דוחות על הדרכות לפי השירותים השונים במשרד, לכל שירות בנפרד.
- ז.1.ה. דוח ניצול תקציב של בית הספר.
- ז.1.ו. דוח ביצוע שעות חריגות של מרצים בהתאם לאישור מנהל האגף.
- ז.1.ז. דוחות בנוגע לתשלום למרצים ולרכזים בהתאמה לתמורה שמעביר המשרד.
- ז.1.ח. דוחות קורסים משולמים – עבור חלק מהקורסים, ההשתתפות העצמית שתיגבה על ידי הספק מהלומדים תהיה גבוהה באופן שתכסה את כל עלות הקורס או את רובה (להלן – **קורסים משולמים**). לעניין קורסים אלו, הספק יגיש דו"ח נפרד בחודש מרץ של כל שנה, בו יופיע פירוט עלויות הקורסים המשולמים אשר נערכו עד למועד זה. עלות הקורס בפועל מתוך דמי ההשתתפות תועבר ישירות לספק, ואילו היתרה (ככל שקיימת) תועבר למשרד.
- ז.1.ט. דוחות נוספים לפי דרישת המשרד.
- 2.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל לומד בבית הספר, לרבות כל כניסה ועזיבה של לומד את הבית הספר, בהתאם להנחיות המשרד.
- 3.ז. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 4.ז. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הלומדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לבית הספר.
- 5.ז. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה ביחס לקיום הקורסים הצפוי באותה שנה בהתחשב במספר החדרים הקיימים ובלוחות הזמנים. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאוכלוסיית היעד והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הלומדים,





תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

6.ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### ח. דרישות כח אדם

1.ח. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.ח. בחירת כח האדם המקצועי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם מנהלת בית הספר.

3.ח. על הספק לבצע לעובדיו משובים והערכות עובדים אחת לתקופה.

4.ח. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

5.ח. מובהר כי על הספק להעמיד כח אדם בהיקף מתאים לצורך תפעול בית הספר ברמה הראויה על כל ההיבטים הנוגעים לכך בהתאם למפורט בסעיף ה.9 לעיל. יצוין כי הספק מחויב להיקף מינימלי של 5 אנשי צוות מנהלי נוספים מעבר למפורט בסעיף ח.10 להלן עבור 36,000 שעות הרצאה בשנה, וכי מספר אנשי הצוות הנדרשים בפועל יעלה בהתאם לגידול במספר הקורסים המופעלים, באופן יחסי. מודגש כי היקף זה הינו מינימלי, ועל הספק לספק את השירותים ברמה ראויה ללא קשר למספר אנשי הצוות שהוא מפעיל.

6.ח. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

7.ח. ההכשרה ופיתוח ההון האנושי של כח האדם הן המנהלי והן המקצועי הנו באחריות הספק. בין היתר יידרש הספק לספק הכשרות בנושא איכות ההוראה וקידומה, שימוש בכלים דיגיטליים להוראה, הדרכה בנושא עבודת המנהלה וכיוצא בזה. ההכשרות ייעשו





- בהתאם לתוויתו ודרישתו של בית הספר אך האחריות הביצועית והמימונית מוטלת על הספק.
- 8.נ. כמו כן הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 9.נ. הספק יפעיל מרצים ורכזים עבור הקורסים בהתאם לנדרש עבור הקורסים וכמפורט בסעיף ה לעיל על תתי סעיפיו לפי הצורך.
- 10.נ. להלן כוח האדם המינימאלי, התפעולי והמנהלי השוטף, הנדרש להפעלה קבועה של בית הספר, היקף המשרה, ההשכלה, הניסיון המקצועי והכישורים הנדרשים.
- עוד מובהר ומודגש כי היקפי המשרה המפורטים בטבלה מטה ובהתאמה למספר הקורסים הם היקפי משרה מינימליים, ובמידת הצורך הספק יידרש להקצות כח אדם נוסף על חשבוננו לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה כנדרש, ועל הספק לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעת המחיר.**
- במקרה של אי אספקת שירותי מנהלה ברמה נדרשת תוטל על הספק דרישה לתשלום פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 27.2 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כה'.**





תחום	תפקיד	היקף המשרה	השכלה	ניסיון מקצועי	כישורים נדרשים
שירותי תפעול ומנהלה	מנהלן: אחראי תקציב ומנהל	1.0	השכלה על תיכונית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 שנות ניסיון בהכנה ומעקב תקציבי קורסים.</li> <li>ניסיון בעבודה בארגוני הכשרה / מכללות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>שליטה בהכנה ובמעקב תקציבי.</li> <li>היכרות עם שירותי משרד הרווחה.</li> <li>יכולת מוכחת של עבודה בצוות רב-מקצועי.</li> <li>שליטה במיומנויות מחשב.</li> </ul>
	מזכירה	2.0	השכלה על תיכונית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 3 שנים לפחות בשירותי מזכירות בבית ספר או במסגרת דומה.</li> <li>ניסיון בריכוז מינהלי של תכניות הכשרה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>שליטה מלאה בתוכנות אופיס (Office).</li> <li>שליטה בתוכנת "גלבוע" או בתכנה חלופית מתאימה.</li> </ul>
	אחראי הערכות	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון לפחות במדעי החברה/סטטיסטיקה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 3 שנים לפחות בעריכה ובעיבוד של שאלונים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>עיבוד הנתונים והצגתם</li> <li>יכולת בניית תוחם הממצאים ובהסקת מסקנות וגיבוש המלצות.</li> <li>ניסיון וידע מוכח בתכנון ובשימוש בשיטות מחקר ואיסוף נתונים באמצעים שונים כגון סקר צרכים, קבוצות מיקוד, איסוף מידע סטטיסטי ועוד.</li> <li>שליטה מלאה באופיס, spss ושימושים סטטיסטיים מתקדמים כמו amos וכדומה.</li> </ul>
	שירותי אחזקה	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד לפחות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי אחזקה בבית ספר או במסגרת דומה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>גישה שירותית.</li> <li>יכולת מקצועית מוכחות. בפתרון תקלות, טכניות ואחרת, "אד-הוק".</li> </ul>
שירותי ספרנות ומידענות	מנהל ספרייה / ספרן ראשי	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון במדעי החברה / הרוח.</li> <li>תעודת הסמכה בלימודי מידענות / ספרנות ממוסד אקדמי מוכר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בספרנות מתוכן 3 שנים בספרנות בנושאי רווחה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>בקיאות עמוקה וניסיון מוכח בספרנות בנושאי רווחה.</li> <li>בקיאות גבוהה בשימוש במאגרי מידע ויכולת ניתוח מאגרים ונתונים.</li> <li>שליטה במיומנויות מחשב (Word, Excel).</li> <li>עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה מאוד.</li> <li>יכולת עבודה שיטתית ומדויקת.</li> <li>תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש.</li> </ul>

עמוד 80, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

**אגף רכש, מכרזים והתקשרויות**

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





תחום	תפקיד	היקף המשרה	השכלה	ניסיון מקצועי	כישורים נדרשים
	ספרן	1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>תואר ראשון במדעי החברה / הרוח.</li><li>תעודת הסמכה בלימודי מידענות / ספרנות ממוסד אקדמאי מוכר.</li></ul>	ניסיון של 3 שנים בספרנות או ניסיון בספרנות בנושא רווחה של 2 שנים לפחות בבי"ס, מכללה, אוניברסיטה וכד'.	<ul style="list-style-type: none"><li>בקיאות עמוקה וניסיון מוכח בספרנות בנושאי רווחה.</li><li>בקיאות גבוהה בשימוש במאגרי מידע.</li><li>שליטה במיומנויות מחשב (Word, Excel).</li><li>עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה מאוד.</li><li>יכולת עבודה שיטתית ומדויקת.</li><li>תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש.</li></ul>
	מידען	1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>תואר ראשון במדעי החברה / הרוח.</li><li>תעודת הסמכה בלימודי מידענות / ספרנות ממוסד אקדמאי מוכר.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ניסיון של 3 שנים בספרנות או ניסיון בספרנות בנושא רווחה של 2 שנים לפחות בבי"ס, מכללה, אוניברסיטה וכד'.</li><li>מומחה במידענות ובכתיבת סקירות קצרות.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>איתור מידע אמין ועדכני, לנתח אותו, ולהגיש אותו ללקוח בהתאם לצרכיו ודרישותיו.</li><li>מכיר לעומק את מקורות המידע העומדים לרשותו, יודע לבנות שאילתות על מנת לדלות מידע, ויודע כיצד לתת ללקוח שירות יעיל ומהיר. כמו כן, על המידען לפעול באופן אקטיבי (בקשות לקוח הן בקשות 'תגובתיות') לספק מידע שיביא תועלת לארגון בו הוא עובד (ועל כך המידען צריך להכיר לעומק את הארגון, את צרכיו, ואת הנפשות הפועלות).</li><li>איתור מידע: בקיא בסוגי המידע השונים (מאמרים, חדשות, נתונים מדעיים וכד'), ובמקורות המידע השונים (מידע מודפס, אלקטרוני, מידע חינוכי, מאגרי מידע בתשלום, מנועי חיפוש שונים וכו'). כמו כן המידען יודע לאתר את המידע הטוב ביותר עבור הלקוח ולהעריך את אמינותו.</li><li>ניתוח מידע: המידען יודע להפריד בין העיקר לתפל ובין נתונים רלוונטים ללא נדרשים. המידען יודע כיצד "לראיין" את הלקוח על מנת להבין מה הוא באמת צריך.</li><li>הגשת/הצגת מידע: המידען מגיש ללקוח את המידע באופן מונגש, מובן ושימושי. מסוגל לבצע כתיבה אינטגרטיבית של החומרים אותם איתר. בעת הצורך עושה שימוש בתוכנות כגון</li></ul>

עמוד 81, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

תחום	תפקיד	היקף המשרה	השכלה	ניסיון מקצועי	כישורים נדרשים
					וורד ואקסל. לעתים הלקוח מגדיר תבנית נתונים מראש.

עמוד 82, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**ט. המבנים שבהם יסופקו השירותים**

1.ט. ביחס למבנה שיועמד על ידי המשרד במרכז "הדר דימול" ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת

גן:

- 1.ט.א. המבנה כולל משרדים, כיתות לימוד, אולם לכנסים, ספריה ועוד.  
1.ט.ב. המבנה בשכירות ובאחריות הדיור הממשלתי, האחריות הכספית של שכירת המבנה ואחזקתו מוטלת על המשרד.

2.ט. ביחס למבנים שיועמדו על ידי המציע במרחק הליכה שלא יעלה על 250 מטרים

ממרכז דימול וכן בירושלים, בחיפה ובבאר-שבע:

- 2.ט.א. על המבנים שישמש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנים המוצעים, כאמור בסעיף 2.2.3 למכרז ובנספח יט' וכן בכל התנאים שלהלן.  
2.ט.ב. המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.  
2.ט.ג. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.  
2.ט.ד. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של הספק ביחס למבנים המוצעים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.  
2.ט.ה. מובהר כי במקרה של העמדת מבנה בסמוך למרכז דימול אך לא בתוך מתחם המרכז, המציע יידרש במקרה של זכייה במכרז לעמוד בהנחיות משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות (במידה והקורס דורש אישור לגמול), כהגדרתו בסעיף 1.3 למכרז, ובין היתר לעניין הדרישה להעמדת שירותי מנהלה





ואחזקה בנפרד עבור כל מתחם שיוצג. כמו כן מודגש כי הספק נדרש למלא אחר הנחיות משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות.

3.ט. **ביחס למבנים הנוספים, שיועמדו על ידי הספק במקומות אחרים ברחבי הארץ לפי הצורך, הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים. מובהר מתקנים אלו יועמדו על ידי הספק ללא תמורה נוספת על פי המפורט במסמכי המכרז.**

המבנים יעמדו בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד על ידי המשרד. מודגש כי הספק נדרש למלא אחר הנחיות משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות, **ובין היתר קיימת דרישה להעמדת שירותי מנהלה ואחזקה בנפרד עבור כל מתחם.**

4.ט. המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות פעילות בית הספר אך ורק למטרת הפעלת בית הספר, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת. לספק קיימת האפשרות להשתמש במבני בית הספר המוצגים על ידו (כלומר, אך ורק במבנה הנוסף באזור דימול וכן במבנים בירושלים, בחיפה ובבאר-שבע, ולמעט הקומה השלישית במתחם דימול המושכרת על ידי המשרד) בתום יום הלימודים של בית הספר, אך כל שימוש כאמור **מותנה באישור ותיאום עם נציגי המשרד מראש ובכתב.**

#### י. דרישות ציוד

1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת,





על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

3.י. בין היתר, על הספק להעמיד בכל אחד מחדרי הלימוד את אמצעי הלימוד הבאים:

י.3.א. שולחנות;

י.3.ב. כיסאות;

י.3.ג. לוח מחיק גדול;

י.3.ד. ברקו;

י.3.ה. מחשב;

י.3.ו. ציוד אורקולי;

י.3.ז. עמדת מרצה ממוחשבת כולל שולחן, מסך (עם עדיפות לאלקטרוני), פליפצ'ארט.

4.י. בנוסף, על הספק להעמיד כיתת מחשבים ובה 30 מחשבים חדשים ותקינים. חדר המחשבים ירוהט, יואר ויצוייד בכל המערכות הנלוות כגון: ציוד אור קולי, רשת אינטרנט, תוכנות אופיס ועוד, וזאת במבנה שיועמד על ידו בתוך או בסמוך למרכז דימול ובכל מבנה קבוע (בחיפה, בירושלים ובב"ש).

5.י. כמו כן בכל מתקן יועמד מיחם, מקרר ומיקרוגל לשימוש הלומדים.

6.י. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

7.י. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

8.י. להלן ציוד שיועמד על ידי המשרד עבור קומה 3 במתחם דימול –

י.8.א. ציוד קיים

לרשות בית הספר ציוד בלתי מתכלה, כגון שולחנות, כיסאות, מחשבים מקרנים ועוד, הנמצאים במבנה המשמש את עובדי המשרד, צוות המנהלה וגורמים אחרים כגון: מרצים חיצוניים וכדומה.

כמו כן ציוד הספרייה, לרבות כל הספרים והריהוט, הינו ציוד השייך למשרד. הציוד הינו רכוש המשרד, והמשרד יעמיד ציוד זה לצרכי בית הספר. הספק יוכל לעשות שימוש בציוד זה לצרכי עבודתו במסגרת מכרז זה. השימוש בציוד יהיה





לצורכי פעילות בית הספר בלבד ולא ייעשה בו כל שימוש אחר, למעט אם ניתנה הסכמה מראש בכתב על ידי נציג מטעם המשרד.

**י.8.ב. רכישת ציוד בית הספר**

ציוד בלתי מתכלה הדרוש לתפעול תקין של בית הספר, כגון שולחנות, כיסאות, מקרנים, מחשבים וכיוצא בזה, יירכש על ידי המשרד לפי שיקול דעתו בלבד. ציוד זה יהיה רכוש המשרד. במקרה ויירכש ציוד כלשהו על ידי הספק לצרכיו, יהיה ציוד זה רכושו של הספק, על כל המשתמע מכך.





## נספח א'1 תעריפים למרצים, מרכזי קורסים ומפתחי ידע

התעריפים למרצים, מרכזי קורסים ומפתחי ידע ישולמו על בסיס תעריפי החשב הכללי להדרכה מבחנים ובחינות כפי שמופיעים ב**הודעה 13.9.0.4.1 של החשב הכללי** וכפי שיתעדכן מעת לעת, וכמפורט להלן, ובהתאם לכל ההתאמות המפורטות במכרז על נספחיו, ובפרט בסעיף 6 להסכם ההתקשרות:

מספר קבוצה	אינם עובדי מדינה	עובדי מדינה
1	שופטים (בדימוס), פרופסורים, מנהלים כללים (בגמלאות) של משרדי ממשלה, מנהלים כללים של מוסדות ומפעלים, יועצים 1, יועצים 2, מרצים בעלי תואר שלישי המדריכים בתחום התמחותם, מומחים ברמה גבוהה 1 במקצועות נדרשים, עובדים בשירות הציבורי בדרגה 22 ומעלה בדירוג המנהלי ובדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים.	
א1		מרצים מקבוצה 1 לעיל, המדריכים בשירות הציבורי.
2	מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועצים 3 ומרצים בעלי תואר שני המדריכים בתחום התמחותם.	

מספר קבוצה	אינם עובדים מדינה ועובדי מדינה
3	עובדים בעלי תואר שני (לרבות מפקחים ועובדי הוראה בעלי תואר שני), מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ראשון המדריכים בתחום התמחותם, עובדים בדרגות 19-21 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.
4	מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה, בעלי תואר ראשון וכן מורים מוסמכים או עובדים בדרגה 18 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.
5	מדריכים מוסמכים או מומחים המרצים בתחום מקצועם, עובדים בדרגות 17 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.
6	מורים או מדריכים בלתי מוסמכים, תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה, עובדים בדרגה 16 ומטה בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

## תעריפים מרביים לתשלום עבור הרצאות והדרכה מקצועית

רמת המרצה	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ
קבוצה 1	291

<sup>1</sup> מומחים ברמה גבוהה ידרשו להציג אסמכתאות פורמליות או הוכחות אחרות המעידות על מומחיותם הייחודית. בנוסף על האחראי על ההדרכה במשרד להמליץ לחשב על שכירת שירותי מומחה.





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

רמת המרצה	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ
קבוצה 1 א'	220
קבוצה 2	200
קבוצה 3	124
קבוצה 4	85
קבוצה 5	67
קבוצה 6	61

עמוד 88, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח א'2 דו"ח פרטי וניסיון מרצה / רכז**

הדו"ח המפורט בנספח זה ימולא עבור כל מרצה / רכז טרם תחילת אספקת השירותים על ידו, לשם קביעת הדירוג שלו לצרכי שכר.

1. שם איש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_
2. מועמד לתפקיד מרצה / רכז (יש למחוק את המיותר)
3. מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
4. טלפון: \_\_\_\_\_
5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים.**

8. הכשרות ותעודות (יש להשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

\_\_\_\_\_

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_







**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

---

---

---

חתימת איש הצוות המוצע

תאריך

---

עמוד 91, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח א'3 פירוט רשימת קורסים במיקומים השונים נכון לשנת תשע"ז**

**דימול ר"ג**

מספר לומדים	היקף שעות	שם קורס
28	448	קורס מדריכים ראשי צוותים
25	234	הכשרה בסיסית לעובדים סוציאליים קהילתיים
26	112	הורות – ידע ומיומנויות לטיפול בהורים וילדים
30	360	הכשרת מנחי קבוצות לעו"סים – מחזור ה' תוכנית דו שנתית
27	224	קורס בסיסי לטיפול בנוער משתמש ומכור
21	156	הכשרה לתפקיד קצין מבחן לנוער
31	114	כלים טיפוליים לעבודה עם הילד המאומץ והוריו הביולוגיים והמאמצים
30	448	מדריכים ראשי צוותים דו שנתית
42	42	עמדות וזהות תפקידים – תחום ההתמכרויות
26	90	רכזי חוק סיעוד חדשים
26	60	רכזי חוק סיעוד וותיקים
30	200	הכשרה לתפקיד עו"ס לחוק הסעד טיפול במפגרים
18	60	ידע וכלים בעבודה עם ילדים
25	72	פיתוח והעשרה מקצועית למדריכי מסגרות חוץ ביתיות
18	36	מדינויות ופרקטיקה בשירות לחקירות-חלק ב
25	76	אוריינטציה למדר"צים ולמנהלי מחלקות קטנות בנושא עו"ס משפחה במסגרת הרפורמה
17	84	אוריינטציה לעובדי יחידות הסיוע
25	78	הכשרה לתפקיד מנחה אומנה
30	180	הכשרה מתקדמת לתפקיד עו"ס בתחום מוגבלויות במסגרת הרפורמה
20	120	הנחיית קבוצות טיפוליות בילדים, מתבגרים ומשפחותיהם
8	36	טיפול מכון טראומה בבני נוער. חלק ג
20	36	הכשרה להדרכה עם משפחות-2
12	60	קבוצת חוסן-חוקרי ילדים
9	42	קבוצת חוסן חקירות ילדים
8	42	קבוצת חוסן-חוקרי ילדים
35	36	ידע וכלים לניהול ובקרה על תכניות תעסוקה אפיקים
30	70	ידע וכלים לתפקיד מפקחים בנושא חרום וחוסן
15	36	ידע ומיומנויות למפקחים בשירות לאזרחים ותיקים-אשכול 4

עמוד 92, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר לומדים	היקף שעות	שם קורס
18	60	ידע ומיומנויות לתפקיד רכזי מועדונים חברתיים לאנשים חירשים וכבדי שמיעה
22	66	ידע ומיומנויות בתפקידי הרכז במסגרות רשות חסות הנוער
20	90	אימהות בית מרכזיות בפנימיות
13	36	העשרה בידע בתחום האוטזים
20	36	טיפול מכון טראומה לנפגעי התמכרויות
25	24	הדרכה וניהול עובדים בתחום ההתמכרויות
19	32	אוריינטציה למדריכים חדשים בפנימיות
15	36	העשרה בידע בנושא התעללות והזנחת האזרח הוותיק
29	70	אוריינטציה למנהלים בנושא עו"ס משפחה במסגרת הרפורמה
20	114	עבודה עם הורים וילדים במועדונית
30	120	הכשרה לתפקיד יו"ר הוועדה לתכנון, טיפול והערכה ילדים בסיכון ומשפחותיהם במחלקות לשירותים חברתיים
36	186	הכשרה לתפקיד עו"ס לחוק נוער
30	60	הכשרה לתפקיד יו"ר הוועדה לחוק פעוטות וסיכון
28	228	הכשרה לתפקיד עו"ס נערות וצעירות
26	156	תוכנית הכשרה למפקחים ארציים
96	96	הכשרת מנהלי מסגרות חוץ ביתיות חדשים לתפקידם – תחום השיקום
7	88	מנחי קבוצות שרות מבחן לנוער-ב
28	112	מנחי קבוצות – חינוך חברתי מיני
7	84	מנחי קבוצות שרות מבחן לנוער-א
10	88	מנחי קבוצות שרות מבחן לנוער-ב
28	230	העמקה, ידע ושיטות התערבות למטפלים בשכול
25	60	העמקה בסוגיות משפטיות
32	56	הכנה לתפקיד "מודיעי בשורה מרה"
15	39	ליווי והטמעת ידע בשדה
20	114	סוגיות התפתחותיות והתנהגותיות בעבודת צוות רב מקצועי במועדונים
27	228	הכשרה להתערבויות במשפחות במצבי אלימות
27	228	הכשרה להתערבויות במשפחות במצבי אלימות
20	864	הכשרה למורים שיקומיים
21	82	הכשרה למדריכים ומגשרים בתוכניות הורות לעולים
20	25	הטמעה והעמקה בשדה

עמוד 93, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר לומדים	היקף שעות	שם קורס
28	198	חוק הגנה על חוסים-הכשרה לתפקיד עו"ס לפי חוק החוסים
28	198	חוק הגנה על חוסים-הכשרה לתפקיד עו"ס לפי חוק החוסים
24	24	הכנה לתפקיד עו"ס לפי חוק החוסים
15	36	מיומנויות מתקדמות באבחון והערכת נזק בתחום נפגעי עבירה-מודולה 2
15	36	מיומנויות מתקדמות באבחון והערכת נזק בתחום נפגעי עבירה-מודולה 3
24	114	טיפול רגיש מגדר
37	200	הכשרה לתפקיד עו"ס לעניין סדרי דין
37	200	הכשרה לתפקיד עו"ס לעניין סדרי דין
20	114	שיקום תעסוקתי למטפלים בנפגעי התמכרויות
25	224	עו"ס מוביל במסגרות דיור חוץ ביתי – אגף השיקום
11	27	ליווי מקצועי בשדה-אוטיזם
28	60	העשרה בידע ומיומנויות במיציא זכויות לעו"ס משפחה ומטפל בדרי רחוב
27	168	מיומנויות ניהול והדרכה בעבודה עם משפחות במשבר
28	238	מיומנויות ניהול והדרכה למנהלי תחומים
20	120	עבודה עם מתבגרים והורים
25	30	מיומנויות ניהוליות למנהל הישובי-360
25	30	מיומנויות ניהוליות למנהל הישובי-360
27	72	פיתוח והעשרה מקצועית לאימהות בית במסגרות חוץ ביתיות (אגף השיקום)
21	30	קבוצת העשרה לעו"ס מרכזי קשר
26	138	מיומנויות מתקדמות באבחון וטיפול בעוברי חוק באלימות בין זוגית
36	60	ילדים ובני נוער – ההיבט החוקי
28	114	הורות במוקד ההתערבות – ידע ומיומנויות לטיפול בהורים וילדים
26	60	אשנב לטיפול ומניעת התעללות והזנחה בתחום הטיפול באזרחים וותיקים
28	65	העמקה בכלים ושיטות טיפול נרטיביים במשבר ואובדן במשפחה
27	120	טיפול בקטינים עם התנהגות מינית בעייתית / פוגעת
28	30	הודעות מורכבות-גישור וניהול קונפליקטים. אשכול א
28	60	הודעות מורכבות – גישור וניהול קונפליקטים
28	30	הודעות מורכבות-גישור וניהול קונפליקטים. אשכול ב
28	66	אוריינטציה לניהול התערבות משפחה
12	16	ניהול התערבות משפחה-השלמה

עמוד 94, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר לומדים	היקף שעות	שם קורס
30	120	ניהול התערבות משפחה עו"סים מנוסים
38	500	קורס הסמכה למטפלים, דוברי ערבית, באדם עם מ.ש.ה במסגרות הדיור והקהילה
38	500	קורס הסמכה למטפלים, דוברי ערבית, באדם עם מ.ש.ה במסגרות הדיור והקהילה
40	לא ידוע	הסמכה למטפלים דיור וקהילה
36	400	הסמכה למטפלים דיור וקהילה
17	224	מיומנויות אבחון טיפול ושיקום עברייני מין בתחום התקון
25	120	הכשרה בסיסית לרכזי התנדבות
25	120	היבטי פיקוח – הטמעת מדיניות ברמה מחוזית
25	148	ניהול ומנהיגות במציאות רב מערכתית
24	60	ידע וכלים בנושא משפחה ואוטיזם
20	60	הכשרה לעו"ס משפחה בתוכניות "משפחה מיטיבה קבועה ומשפחה בשביל הצמיחה" – שלב א
20	60	השתלמות בנושא "משפחה מיטיבה קבועה-משפחה בשביל הצמיחה"
20	114	מעצרים לקציני מבחן לנוער- עו"ס מעצרים-בכיר
32	280	עבודה סוציאלית בתחום התמכרויות – גישות מיומנויות וכלים בטיפול במבוגרים וצעירים
22	60	מיומנויות תפקיד בתחום נערות במצבי סיכון
26	60	אשנב לאלומות במשפחה במערכת הבריאות
28	72	מבוא לקורס קציני מבחן בסיסי למבוגרים
24	60	מיומנויות מתקדמות בניהול למדר"צים
30	32	אוריינטציה למדריכים לפנימיות
20	72	רכזים חינוכיים בפנימיות
30	120	מדריכי בית ורכזי משמרת
20	48	מיומנויות ניהול לרכזי התנדבות ותיקים
27	24	השתלמות למתנדבי ש"ל
30	72	התערבות במשפחות עם ילדים בגיל הרך – מ.ש.ה
31	60	התערבות במשפחות ויחידים בתהליכים במשפטיים
18	84	היבטים חוקיים וטיפוליים בהתערבות עם הורים וילדיהם בסכסוכי משפחה
34	60	התערבות במשפחות ויחידים בהליכים משפטיים
10	24	ליווי והטמעה בשדה למנהלי מסגרות המטפלים בנפגעי התמכרויות-שלב ב'
22	78	אוריינטציה לתפקיד מנחת אומנה
8	39	ליווי והטמעת ידע בשדה

עמוד 95, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר לומדים	היקף שעות	שם קורס
25	84	הכשרה בסיסית לרכזי תעסוקה
25	240	הכשרה בסיסית לעובדים סוציאליים קהילתיים
29	120	עובדים שכונתיים – הכשרה בסיסית
17	28	הדרכת עו"ס מפתנים ומיתרים
10	18	קבוצת חוסן-חוקרי ילדים
28	84	מיומנויות בתהליכי כדאלוג קהילתי ובניית הסכמות
20	40	מנחי הט"מ
7	16	תגובה לאחר משבר-ריענון הט"מ
32	32	מדריכים מתחילים בפנימיות
25	90	ידע ומיומנויות תפקיד – מדריכים חינוכיים בפנימיות
22	60	ידע ומיומנויות לתפקיד רכזי מועדוני מופת לאזרח הוותיק
17	15	ידע ומיומנויות לתפקיד מפקח על בתי אבות
17	18	טיפול במתבגרים במקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן (הערה: קבוצה ב')
17	36	היבטים תיאורטיים ומעשיים לתפקיד מנגיש לשוני תרבותי
15	36	העשרה בידע בנושא התעללות והזנחת האזרח הוותיק. שלב ב'
22	39	אוריינטציה למדריכים בחסות הנוער
16	39	אוריינטציה למדריכים בחסות הנוער
36	156	הכשרה לתפקיד עו"ס פי חוק נוער
17	90	הכשרה לתפקיד עו"סים בבתי אבות
24	60	תוכנית הכשרה לתפקיד יו"ר וועדות לתכנון טיפול והערכה לילדים בסיכון ומשפחותיהם – מתקדמים
25	228	הכשרה לתפקיד עו"ס נערים וצעירים
28	448	הכשרה לתפקיד מדריכים וראשי צוותים
25	60	הכשרה לתפקיד יו"ר הועדה לתכנון טיפול והערכה לילדים בסיכון ומשפחותיהם במחלקות לש"ח – מתקדמים
29	60	התערבות במשפחות וביחידים בהליכים משפטיים
8	102	מורים שיקומיים לגיל הרך
30	200	קורס הכשרה לתפקיד עו"ס לעניין סדרי דין
35	180	הכשרה לתפקיד עו"ס חוק נוער
7	24	השתלמות ניהול במחוזות
26	36	העמקה והטמעת מיומנויות בסדרי דין

עמוד 96, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר לומדים	היקף שעות	שם קורס
15	36	מיומנויות מתקדמות באבחון והערכת נזק בתחום נפגעי עבירה-מודולה 4
23	72	הכשרה לתפקיד מנהל יישובי /אגד ישובים 360-התכנית הלאומית
3	30	ליווי והטמעה בשדה. דימול
5	30	ליווי והטמעה בשדה
16	60	שיקום תעסוקתי במסגרות הדיור החוץ ביתי
17	18	אוריינטציה לרכזי תעסוקה בעוצמה
12	39	כלים ומיומנויות לעו"סים במועדוניות
20	60	העשרה למפקחות חוק הנוער
26	224	הכשרה להתערבות במשפחות במצבי אלימות
28	238	מיומנויות ניהול והדרכה למנהלי תחומים
24	42	עובדות מינהל במציאות משתנה
25	48	פיתוח והעשרה לאימהות בית מרכזיות בפנימיות
8	24	מיניות –העשרה לחוקרות ילדים
36	36	העמקה והטמעת מיומנויות סדרי דין
36	60	ילדים ובני נוער – ההיבט החוקי
30	70	גישות ומיומנויות במצבי חרום – עו"סים חוסן
28	120	התערבות במשבר , טראומה ואובדן – ילדים ומשפחותיהם
24	132	אבחון הערכת סיכון וטיפול חוק המעצרים
27	90	ידע ומיומנויות לקידום תעסוקה בקרב צעירים במצבי סיכון
23	60	מיומנויות מתקדמות בטיפול בצעירות ונשים נפגעות טראומה מינית
23	60	מכינה לקורס להסמכת מטפלים במסגרות דיור לאנשים עם מ.ש.ה
25	60	הסמכת חוקרים מיוחדים
27	174	תכנון, מידע , הערכה לעובדים סוציאליים במחלקות לשרותים חברתיים
21	60	התערבות עם ילדים ובני נוער – הטמעת מדיניות והבטים ארגוניים וניהוליים
15	36	הורות בתוך הקשר –מדרצ"ים שלב ב'
24	39	הורות בתוך קשר
20	54	הכשרה לעו"ס משפחה בתוכניות משפחה מיטיבה קבועה – משפחה בשביל הצמיחה – שלב ב'
16	60	זקנים בסיכון בראיה בין דורית במרחב הכפרי
<b>4152</b>	<b>18480</b>	<b>כמות קורסים: 175</b>

עמוד 97, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





## דימול חיפה

מס' לומדים	היקף שעות	שם קורס
38	500	הסמכה למדריכים ומטפלים באנשים עם מ.ש.ה.
37	500	הסמכה למדריכים ומטפלים באנשים עם מ.ש.ה-במסגרות הדיור והקהילה.
25	240	הכשרה בסיסית לעובדים סוציאליים קהילתיים
12	39	קבוצת הדרכה לעו"ס במעונות רב תכליתיים
10	60	קבוצת חוסן חוקרי ילדים
28	60	ידע ומיומנויות לתפקיד רכזי מועדוני מופת לאזרח הוותיק
22	39	אוריינטציה למדריכים בפנימיות
14	30	הטמעת מיומנויות התערבות טיפוליות עם ילדים חשופים לאלימות במשפחה. שלב א'
28	120	הכשרה לתפקיד יו"ר הוועדה לתכנון, טיפול והערכה במחלקות לש"ח לילדים בסיכון ומשפחותיהם
30	176	הכשרה לתפקיד עו"ס משפחה
13	40	ליווי מקצועי בשדה-תחום אוטיזם
30	182	הכשרה לתפקיד עו"ס משפחה
25	30	מיומנויות ניהוליות למנהל הישובי-360
25	39	אוריינטציה למדריכים בחסות הנוער
26	30	קבוצת העשרה לעו"ס מרכזי קשר
26	114	הורות במוקד ההתערבות – ידע ומיומנויות לטיפול בהורים ובילדים
20	60	הדרכת צוותים במועדוניות – שלב א'
26	42	עבודת המינהל במציאות משתנה
20	72	הכשרה לעובדי מינהל זכאות
12	39	הדרכה לעו"סים במועדוניות
10	130	הטמעה וליווי בשדה
25	84	הכשרה בסיסית לרכזי תעסוקה
19	24	התמודדות עם פגיעות מיניות בילדים ובני נוער
27	24	התמודדות עם פגיעות מיניות בילדים ובני נוער
<b>548</b>	<b>2674</b>	<b>כמות הקורסים: 24</b>

עמוד 98, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





## באר שבע

שם קורס	היקף שעות	מס' לומדים
הכשרה לתפקיד עו"ס משפחה	186	20
ליווי מקצועי בשדה-תחום אוטיזם	44	10
קבוצת העשרה לעו"ס מרכזי קשר	30	15
השתלמות למטפלים סיעודיים	16	8
סוגיות התערבות ומנעיה בתחום הטיפול בחברה הבדווית	35	16
ליווי והטמעת ידע בשדה	30	9
הסמכה למטפלים בדיור התומך	500	35
אוריינטציה למדריכים בפנימיות	24	24
<b>כמות הקורסים: 8</b>	<b>865</b>	<b>137</b>

## ירושלים

שם קורס	היקף שעות	מס' לומדים
הסמכה למדריכים ומטפלים בדיור ובקהילה במסגרות לאדם עם מ.ש.ה	500	37
הטמעה וליווי בתחום עבריינות מין	40	8
עבודת עובדות המינהל במציאות משתנה	42	24
אוריינטציה למטפלים במסגרות החוץ ביתיות	15	28
קבוצת חוסן חוקרי ילדים	84	10
מניעת אלימות כלפי עובדים. מרכז חירום	35	30
אוריינטציה למדריכים-חסות הנוער	35	23
הדרכה לצוותי מועדוניות להפרעות התנהגות	39	12
קבוצת העשרה לעו"ס מרכזי קשר	30	25
הסמכה למדריכים ולמטפלים באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית במסגרת הדיור ובמסגרות היום בקהילה	500	32
התערבות במשפחות למתבגרים עם מוגבלות שכלית	72	30
<b>כמות הקורסים: 11</b>	<b>1392</b>	<b>259</b>

## ערים נוספות:

עמוד 99, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מס' לומדים	היקף שעות	שם קורס
11	39	הדרכה לצוותי מועדוניות להפרעות התנהגות (אשדוד)
10	39	לווי והטמעת ידע בשדה (שפרעם)
10	39	לווי והטמעת ידע בשדה (שפרעם)
12	39	הדרכה לצוותי מועדוניות להפרעות התנהגות (אשקלון)
12	39	הדרכה לצוותי מועדוניות להפרעות התנהגות (ת"א)
28	15	אוריינטציה למטפלים במסגרות החוץ ביתיות (נתניה)
8	30	לווי והטמעת ידע בשדה (מועצה אזורית לב השרון)
25	36	אוריינטציה לעו"ס רכזי תכנית "בשבילי" (ת"א)
15	39	לווי והטמעת ידע בשדה (ראש העין)
5	39	לווי והטמעת ידע בשדה (ראש העין)
14	36	הטמעת מיומנויות ניהול והדרכה למנהלות מקלטים לנשים מוכות וילדיהן (ראשל"צ)
10	44	ליווי מקצועי בשדה-תחום אוטיזם (ת"א)
10	44	ליווי מקצועי בשדה-תחום אוטיזם (ת"א)
18	42	ליווי מקצועי בשדה-תחום אוטיזם (ת"א)
28	39	הדרכה לעו"ס במועדוניות (ק.מוצקין)
20	35	תכנית "אפיקים" - מניעת אלימות כלפי עובדים (ת"א)
20	35	מניעת אלימות כלפי עובדי הרווחה (בנימינה)
8	16	השתלמות למטפלים סיעודיים (מסגרת בית מרים בקרית חיים)
25	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (בענה)
18	35	מניעת אלימות כלפי עובדים. קשישים (פ"ת)
14	30	הטמעת מיומנויות התערבות טיפוליות עם ילדים חשופים לאלימות במשפחה. שלב א' (טמרה)
17	35	השתלמות למתאמי מעטפת (רמלה)
14	35	השתלמות למתאמי מעטפת (רמלה)
15	35	מניעת אלימות כלפי עובדים. (פ"ת)
15	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (כפר כנא)
13	30	ליווי והטמעת ידע בשדה (מועצה איזורית לב השרון)
17	16	השתלמות למטפלים סיעודיים (מסגרת בית הגלגלים בהרצליה)
22	35	מניעת אלימות כלפי עובדי הרווחה (אום אל פאחם)
18	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (אום אל פאחם)
6	30	הטמעת מיומנויות התערבות במשפחות במצבי אלימות-ליווי בשדה (קלאנסווה)

עמוד 100, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מס' לומדים	היקף שעות	שם קורס
6	30	הטמעת מיומנויות התערבות במשפחות במצבי אלימות-ליווי בשדה (קלאנסווה)
6	30	הטמעת מיומנויות התערבות במשפחות במצבי אלימות-ליווי בשדה (קלאנסווה)
10	39	הדרכה לצוותי מועדוניות להפרעות התנהגות (אשדוד)
20	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (נשר)
20	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (עוספיה)
25	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (מועצה איזורית מנשה)
11	30	הטמעת מיומנויות התערבות במשפחות במצבי אלימות (כאבול) (שלב א)
14	30	הטמעת מיומנויות התערבות במשפחות במצבי אלימות (כאבול) (שלב ב)
18	42	הדרכה לעובדים סוציאליים במרכזי תעסוקה (מרכז תעסוקה של המשרד, ת"א)
50	36	מתוכנית 360 לתכנית עיר-כלים מנגנונים לתפיסת עבודה (בני ברק)
20	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (בני ברק)
40	24	משפחה בשביל הצמיחה (בני ברק)
15	24	משפחה בשביל הצמיחה (כפר מנדא)
18	21	מניעת אלימות כלפי עובדים (מועצה איזורית מטה יהודה)
20	35	מניעת אלימות כלפי עובדים (עפולה)
<b>751</b>	<b>1512</b>	<b>סה"כ קורסים: 45</b>





## נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. האם המציע מחויב בתשלום מע"מ בהתייחס לאספקת השירותים נושא המכרז? (לעניין זה ראו ההבהרה בסעיף 3.3.1.6 למכרז) \_\_\_\_\_
4. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
6. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
7. במידה וההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
12. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
13. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: \_\_\_\_\_

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 12 ו-13 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

עמוד 102, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 103, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ג' כתב ערבות הצעה

(סעיף 2.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **1,000,000** ₪ (במילים: **מיליון ש"ח**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום **07/11/2018**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

## נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.6 למכרז)

עמוד 104, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
<b>אישור עורך דין</b>		
אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____		
הופיע / הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____		
בישוב/בעיר _____ / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו /		
עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו /		
הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא		
יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





## נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מידי עם קבלתן יחל ביישום ההנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה / שזיהתה עצמו /  
עצמה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו /  
הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה      תחום העבודה בו ניתנת      פרטי יצירת קשר  
קבלנות המשנה

\_\_\_\_\_

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_

עמוד 108, מתוך 199 עמודים      חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע / הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה / שזיהתה עצמו /  
עצמה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו /  
הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.10 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש

עמוד 110, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כה'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מחקר תכנון והכשרה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 111, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע / הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ / מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה / שזיהתה עצמו /  
עצמה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו /  
הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ט' למכרז.

עמוד 113, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 114, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ט' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 2.3.4 למכרז)

המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, גישה וטיפול במאגרי מידע, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו. מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע למכרז הנ"ל:

1. מערכת המחשב הקיימת בביה"ס הינה מערכת של משרד העבודה והרווחה באחריות אגף בכיר מערכות מידע של המשרד.
2. מערכת המחשב הקיימת באתר בנוייה על סמך הנחיות ונהלים המוכתבים למשרד על ידי גורמי הפיקוח הממשלתיים ולכן היא בעלת סייגים ומגבלות שיש להתחשב בהן בעת הפעלת ביה"ס.
3. הטיפול בצידוד המיחשוב של המשרד הקיים באתר יבוצע אך ורק ע"י עובדי משרד העבודה והרווחה המורשים לכך.
4. הספק ידאג שעובדיו יעברו תהליך אישור בטחוני כפי שעובר כל עובד קבלן אחר במשרד, רק לאחר 'קבלת האישור הבטחוני – תיפתח הרשאה לעובד במחשב המשרדי'.
5. הספק מחוייב לפעול בהתאם לכללים / הנחיות הוראות של תחום אבטחת מידע במשרד הרווחה לעניין הפעלת רשת המחשבים המשרדית.
6. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
7. ירצה הספק לפתח מערכות מחשב ייעודיות או לבצע התקשרות מיחשובית עם גורמים חיצוניים שאינם מוכרים ומאושרים על ידי המשרד – יודיע על כך למשרד ויקבל את אישורו לביצוע הנדרש. הפיתוח /ההתקשרות יבוצעו ברשת מחשבים אחרת / נפרדת לחלוטין מרשת המחשבים של המשרד.
8. אין לחבר את רשת המחשבים הפרטית של הספק עם רשת המחשבים של המשרד ולהיפך.
9. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכות מחשב. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
10. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
11. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
12. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
13. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
14. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יא' התחייבות לעמידה בדרישות הסף לעניין מבנה, מתקני הכשרה נוספים

### וציוד

(סעיפים 2.2.3 ו-2.2.4 למכרז)

כתובת המבנה: רחוב: \_\_\_\_\_ מספר בית: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**
- העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף אישור עורך-דין לעניין זה).
- אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**
- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.
- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של בית ספר לעובדים בשירותים החברתיים, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- המבנה המוצע הינו בבעלות אחרת:
- חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של בית ספר לעובדים בשירותים החברתיים, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכיה"
- מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של בית ספר לעובדים בשירותים החברתיים, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכיה"
- מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של בית ספר לעובדים בשירותים החברתיים, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום:

עמוד 117, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנים המוצעים במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הלומדים, וכי הוא עומד בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנים אינם/מוכנים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנים לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018 (7.10.18), לפי המאוחר מביניהם. ידוע לי שאם המבנים לא יותאמו/ כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות פעילות בית הספר אך ורק למטרת הפעלת בית הספר, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת. לספק קיימת האפשרות להשתמש במבני בית הספר המוצגים על ידו (כלומר, אך ורק במבנה הנוסף באזור דימול וכן במבנים בירושלים, בחיפה ובבאר-שבע, ולמעט הקומה השלישית במתחם דימול המושכרת על ידי המשרד) בתום יום הלימודים של בית הספר, אך כל שימוש כאמור מותנה באישור ותיאום עם נציגי המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי אעמיד במידת הצורך, מקומות מתאימים לביצוע קורסים והשתלמויות ברחבי בארץ כגון בערים: אשדוד, ראשון לציון, אשקלון, אילת ובמקומות נוספים – ללא תמורה נוספת על פי המפורט במסמכי המכרז, ובתוך 30 יום מיום דרישת המשרד. הקורסים שהתקיימו ברחבי הארץ בשנת תשע"ז בהתאם לסעיף זה, מפורטים בנספח א'3.

יובהר כי השימוש במבנים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב, לאחר בדיקת עמידת המבנים בכל דרישות המבנה כמפורט במכרז זה ובכל הנחיות משרד החינוך כהגדרתן במכרז בכל המבנים שבהם מתקיים קורס ואפילו שיעור אחד, לרבות בכל הנוגע להעמדת שירותי מנהלה ואחזקה בנפרד עבור כל מתחם בהתאם להנחיות משרד החינוך..

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז וכמפורט בסעיף י לנספח א' למכרז, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018 (7.10.18), לפי המאוחר מביניהם.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

עמוד 118, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 2.2.3.2 למכרז)

יוצג עבור המבנים הנוספים שיועמדו בסביבות מרכז דימול, בירושלים, חיפה ובאר שבע

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

- 2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות הנכס: \_\_\_\_\_  
פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
  - מסגרת חוץ ביתית.
  - מסגרת יומית.
  - אחר (פרט): \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1 אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 120, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 121, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתימת המציע

- אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
  - כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
  - כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
  - באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
  - באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
  - ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעלת/ וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח יג' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 2.2.3.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים

הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים ייבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה. עם סיום הבנייה/שיפוצ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 124, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- **ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**
- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 2.2.5 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בבית הספר (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לבית הספר תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לבית הספר תהיה תחת בקרה.
4. בבית הספר יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בבית הספר.
5. בבית הספר יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח טו' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 127, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).

### 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בבהפעלה וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם כלל הפעלת מרכז הדרכה בפן הלוגיסטי והן בפן פיתוח תכניות למידה?	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

עמוד 128, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם כלל הפעלת מרכז הדרכה בפן הלוגיסטי והן בפן פיתוח תכניות למידה?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יז' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.2 לעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה בהיקף כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2 למכרז, אמת מידה 1.2):  
לעניין זה, "אנשי צוות בתחום ההדרכה" – עובדי הדרכה והכשרות, מפתחי תכניות לימודים ו/או מרצים.

עמוד 129, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם אנשי הצוות הם עובדי הדרכה והכשרות, מפתחי תכניות לימודים ו/או מרצים (יש לסמן)?	היקף כספי של הפעלת אנשי הצוות, במצטר, כולל מע"מ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יז' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.3 לעיל.

עמוד 130, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פעילות של הכשרה הדרכה, קורסים, השתלמויות, הטמעה של ידע אצל גורמים מטפלים בשטח, פיתוח ידע או כתיבת תורה מקצועית (להלן – פעילות הכשרה) בתחומי חברה ורווחה במשך שלוש שנים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום פעולת ההכשרה	מספר פעילויות ההכשרה	היקף פעילויות ההכשרה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			

עמוד 131, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	היקף פעילויות ההכשרה	מספר פעילויות ההכשרה	תחום פעולת ההכשרה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

\*\* לעניין זה: "פעילות הכשרה" - 42 שעות אקדמאיות כפי שמוגדר לצורך גמול השתלמות במשרד החינוך (45 דקות הרצאה בפועל). מובהר כי ככל שתהיה פעילות בהיקף שעות כפול (84 שעות אקדמיות) היא תחושב כשתי פעילויות, וכן הלאה. לא תנתן כל תוספת ניקוד בגין יתרה חלקית של שעות.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מרכזי לימוד ברחבי הארץ במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (אמת מידה 1.5):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	היקף שעות לימוד במצטבר במרכז במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות	המחוז בו הופעל המרכז	העיר בה הופעל המרכז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___						

עמוד 132, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	היקף שעות לימוד במצטבר במרכז במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות	המחוז בו הופעל המרכז	העיר בה הופעל המרכז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
לעניין סעיף 2.2.6 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ו-1.5 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

עמוד 133, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.  
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

**2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.8)**

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

עמוד 134, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**3. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.6**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

עמוד 135, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**4. חתימת המציע, אישור עורך-דין וחתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד**

**חתימת המציע**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

**חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד**

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 136, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_









## נספח יז' אישור רואה-חשבון על היקף העסקת עובדים ושכרם

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון: הפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה בהיקף כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ וההיקף הכספי המצטבר של הפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה על ידי המציע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות

אנו משרד רואה-חשבון \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף הפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה בהיקף כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ וההיקף הכספי המצטבר של הפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה על ידי המציע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות הכלולה בהצעה למכרז של המציע המצורפת בזאת כסעיף 1.3 לנספח טו' ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר היקף הפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה בהיקף כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ וההיקף הכספי המצטבר של הפעלת אנשי צוות בתחום ההדרכה על ידי המציע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

עמוד 139, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יח' תכנית עבודה

(אמת מידה 2.1)

על המציע לצרף לנספח זה תכנית להפעלת בית הספר בהתאם למפורט במכרז.

1. חזון כללי למתן השירותים (20%):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. סדר הפעולות שיבוצעו על ידי הספק החל מרגע הזכייה ועד לתחילת העבודה שוטפת, לרבות התייחסות לנושא הלוגיסטי, לכח האדם, לקורסים קיימים, להשפעה האפשרית על הלומדים, וכיו"ב (40%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 140, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):







## נספח יט' טופס בדיקה למבנה המוצע

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנים המוצעים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 2.2.3.1 למכרז) ולניקוד בהתייחס לאמת-המידה "המבנים המוצעים" במימד האיכות (אמת מידה 3.13.1).

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנים המוצעים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018 (7.10.18), לפי המאוחר מביניהם יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

### שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

### הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:






**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018


עמוד 143, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





דרישות המינימום לבדיקת המבנים המוצעים:

המבנה הנבדק	מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
המבנה בתוך או בסמוך למתחם דימול	1.	חדרי לימוד גדולים	35 מ"ר	4		
	2.	חדרי לימוד קטנים	20 מ"ר	8		
	3.	חדר צוות	15 מ"ר	1		
	4.	חדרי שירותים	-	2 – אחד לגברים ואחד לנשים (אחד מהם לפחות מותאם לנכים)		
	5.	הכניסה אל מבנה זה תהיה במרחק הליכה של עד 250 מטרים ממרכז דימול ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת גן	-	-		
	6.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		
המבנה בירושלים	7.	חדרי לימוד גדולים	35 מ"ר	3		
	8.	חדרי לימוד קטנים	20 מ"ר	6		
	9.	חדרי שירותים	-	2 – אחד לגברים ואחד לנשים (אחד מהם לפחות מותאם לנכים)		
	10.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		
המבנה בחיפה	11.	חדרי לימוד גדולים	35 מ"ר	4		
	12.	חדרי לימוד קטנים	20 מ"ר	8		
	13.	חדרי שירותים	-	2 – אחד לגברים ואחד לנשים (אחד מהם לפחות מותאם לנכים)		
	14.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		
המבנה בבאר שבע	15.	חדרי לימוד גדולים	35 מ"ר	3		
	16.	חדרי לימוד קטנים	20 מ"ר	6		
	17.	חדרי שירותים	-	2 – אחד לגברים ואחד לנשים (אחד מהם לפחות מותאם לנכים)		

עמוד 144, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





המבנה הנבדק	מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
	18.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	מותאם לנכים)		

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או בתאריך 7 לאוקטובר 2018 (7.10.18), לפי המאוחר מביניהם, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

**אמות המידה לבדיקת המבנים המוצעים:**

המבנה הנבדק	מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/פוטנציאל
המבנה בסמוך למתחם דימול	1.	חדרי לימוד - כמות	עבור כל תוספת של חדר לימוד גדול אחד ובנוסף שני חדרי לימוד קטנים העומדים בדרישות המפורטות בטבלה מעלה מעבר לנדרש בטבלת תנאי הסף לעיל (4 חדרים גדולים ו-8 חדרים קטנים) יינתנו 13 נקודות, עד למקסימום של 26 נקודות עבור 6 חדרים גדולים ו-12 חדרים קטנים.	26		
	2.	חדרי לימוד גדולים - גודל	עבור כל חדר שגודלו 45 מ"ר ומעלה יינתנו 1.5 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות עבור 6 חדרים גדולים בגודל זה.	9		
	3.	חדרי לימוד קטנים - גודל	עבור כל חדר שגודלו 30 מ"ר ומעלה תנתן 1 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות עבור 12 חדרים קטנים בגודל זה.	12		
	4.	קרבה למרכז דימול	עבור מבנה מוצע הממוקם בתוך מרכז דימול או במרחק של עד 100 מטרים מאחד מהשערים של המרכז יינתנו 5 נקודות.	5		
	5.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים למתן השירותים; חללים ציבוריים נוספים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה). כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הלומדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	18		
המבנה	6.	חדרי לימוד	עבור תוספת של חדר לימוד גדול אחד ובנוסף שני חדרי לימוד קטנים העומדים	5		

עמוד 145, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המבנה הנבדק	מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
בירושלים		לימוד - כמות	בדרישות המפורטות בטבלה מעלה מעבר לנדרש בטבלת תנאי הסף לעיל (3 חדרים גדולים ו-6 חדרים קטנים) יינתנו 5 נקודות.			
	7.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים למתן השירותים; חללים ציבוריים נוספים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה); רמת התחזוקה במקום. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הלומדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	5		
המבנה בחיפה	8.	חדרי לימוד - כמות	עבור תוספת של חדר לימוד גדול אחד ובנוסף שני חדרי לימוד קטנים העומדים בדרישות המפורטות בטבלה מעלה מעבר לנדרש בטבלת תנאי הסף לעיל (4 חדרים גדולים ו-8 חדרים קטנים) יינתנו 5 נקודות.	5		
	9.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים למתן השירותים; חללים ציבוריים נוספים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה); רמת התחזוקה במקום. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הלומדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	5		
המבנה בבאר-שבע	10.	חדרי לימוד - כמות	עבור תוספת של חדר לימוד גדול אחד ובנוסף שני חדרי לימוד קטנים העומדים בדרישות המפורטות בטבלה מעלה מעבר לנדרש בטבלת תנאי הסף לעיל (3 חדרים גדולים ו-6 חדרים קטנים) יינתנו 5 נקודות.	5		
	11.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים למתן השירותים; חללים ציבוריים נוספים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה); רמת התחזוקה במקום. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הלומדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	5		
				100		

סך הכל

עמוד 146, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





חישוב הניקוד המשוקלל למבנים המוצעים באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.15$$

כאשר  $X$  הוא הציון שניתן למבנים המוצעים לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו- $Y$  הוא הציון למבנים שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-15).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כ' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.6 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.6 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_





## נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.9.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך





## נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כה'4 במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____







**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 152, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח כד' הצעת מחיר**

(סעיף 3.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	פירוט	אומדן היקף השירותים	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)
A	B	C	D	E	F	G
1.	קורסים – עמלה לספק עבור שעת הרצאה בפועל של מרצה בקורס	שעת הרצאה	עבור מנהלה, מבנים, ציוד, ניהול, לוגיסטיקה ויתר השירותים הנדרשים מהספק בהתאם למפורט בסעיפים ה.5, ה.9, ה.5.ז, ה.5.ח, ט ו-י לנספח א', ובנוסף לעלות המרצים ומרכז הקורס	E <sub>1</sub> =36,000	F <sub>1</sub> =_____	G <sub>1</sub> = F <sub>1</sub> ×E <sub>1</sub>

עמוד 153, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	פירוט	אומדן היקף השירותים	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)
			שישולמו בנפרד כמפורט בסעיף 5 למכרז			
2.	פיתוח ידע - עמלה לספק עבור שעת פיתוח ידע	שעת פיתוח ידע	בהתאם למפורט בסעיפים ה.6 ו-ה.6.ג לנספח א', בנוסף לעלות איש הצוות כמפורט בסעיף 5 למכרז	$E_2=15,000$	$F_2=$ _____	$G_2=$ _____ $F_2 \times E_2$
3.	ספרנות ומנהלה - עלות שנתית להפעלת שרותי ספרנות, שירותים מנהליים ומקצועיים, המערכת הממוחשבת ויתר העלויות הקבועות בהתאם למפורט בסעיפים ה.7, ה.8, ו-ה.10 לנספח א'	שנה אחת	בהתאם למפורט בסעיפים ה.7, ה.8, ו-ה.10 לנספח א'.	$E_3=1$  המחיר המוצע לרכיב זה לא ייפחת מ- 900,000 ₪, ולא יעלה על 1,200,000 ₪	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$
						$G_4=$ _____
						סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3)$

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך עלויות הרכיבים לשנה שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח כה' למכרז ודרישות מכרז זה.

עמוד 154, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הערה:** ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 155, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח כה' הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 148/2018 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה ;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הלומדים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 156, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, או לאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד, המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 (תשעים) ימים מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

עמוד 157, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הלומדים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.3. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.4. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים ללומדים על ידי הספק

- 4.1. הספק מתחייב לקלוט אך ורק לומדים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.





- 4.2. הספק מתחייב לקלוט את כל הלומדים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו לומד זה או אחר, אם הוא סבור כי לומד זה אינו מתאים.
- 4.3. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.4. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים ללומד כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים ללומד.
- 4.5. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים ללומד ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.6. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים ללומד בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

**5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח א' למכרז.
- 5.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. **מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים מחייבת אישור של ועדת המכרזים.**
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

**6. התמורה**

6.1. מנגנון התשלום

6.1.1. להלן פירוט התשלום עבור הרצאות וריכוז מקצועי:

מספר הרצאה ושעות ריכוז מקצועי	תעריף על שעות הרצאה	תעריף על שעת מקצועי	עמלה לספק
ייקבע בהתאם לצורך המזמין. מוערך, ללא התחייבות, כי בממוצע יחס שעות ההרצאות לעומת שעות הריכוז עומד על 1:1.	90% מתעריף חשכ"ל, לפי דירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	60% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	תשלום עמלה עבור שעות הרצאה בלבד, בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק, וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.





- 6.1.1.1 מובהר כי התעריף על שעת הרצאה / ריכוז הינו תעריף שיועבר על ידי המשרד לידי לספק עבור תשלום למרצה / מרכז ולא כתמורה לספק, ועל הספק להעבירו לידי אנשי הצוות.
- 6.1.1.2 עוד מובהר כי תעריף הדרכה (פרקטיקום) יהיה שווה לתעריף הרצאה.
- 6.1.1.3 עוד מובהר כי התעריף למרצים ולמרכזים ייקבע בעת הזמנת הקורס ועל פי התעריף הנכון למועד זה, ולא ישתנה לאורך כל הקורס גם במקרה של עדכון תעריפים במהלך קיום הקורס.
- 6.1.1.4 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעלות את אחוז התשלום המשולם למרצים ולרכזים.
- 6.1.1.5 מובהר כי התשלום עבור שעת הרצאה הינו תשלום עבור שעה אקדמית כהגדרתה בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.4.
- 6.1.1.6 לא תשולם כל תוספת לאנשי הצוות או לספק מעבר למפורט בטבלאות אלו, כולל תשלומים המפורטים בהוראת החשכ"ל המפורטת בנספח א'1.
- 6.1.1.7 העמלה משולמת לספק, בין היתר, עבור: מבנה ושירותי תחזוקה וניקיון, תפעול הקורסים מול המשרד, ריכוז ותפעול מינהלי, שירותי הערכה, העמדת אנשי מנהלה ותפעול נוספים לפי הצורך מעבר למינימום הנדרש במכרז, עלות המבנים והציוד **וכל הוצאה נוספת הדרושה לשם אספקת השירותים**. לא תשולם כל תוספת תמורה לספק מעבר לאמור לעיל.
- 6.1.1.8 למנהל אגף בכיר למחקר תכנון והכשרה תהיה אפשרות לאשר לספק עבור מרצים בעלי תחום מומחיות ייחודי וספציפי, תשלום מעבר לדרגה המוגדרת עבורם בהוראת החשכ"ל ולכל היותר תשלום ועד 20% מתעריף החשכ"ל לשעת הרצאה כמפורט **בטבלה הראשונה לעיל**. **יובהר כי תשלומים** אלו יהוו עד 4% מכלל פעילות הספק. בגין תשלומים אלה, יעביר האגף אחת לשנה דיווח לחשבות המשרד לבדיקה ואישור.
- 6.1.1.9 להלן פירוט התשלום עבור יצירת ידע כמפורט בסעיף ה.6 לנספח א'. מובהר כי היקף השעות לכל פרויקט ייקבע על ידי המשרד:

סוג (בהתאם להיקף שעות העבודה)	מספר שעות עבודה	תעריף על שעת פיתוח ידע	עמלה לספק
היקף קטן	עד 100 שעות	100% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	בהתאם להצעת המחיר <b>הזוכה של הספק</b> , וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
היקף בינוני	100-300 שעות	90% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'1.	בהתאם להצעת המחיר <b>הזוכה של הספק</b> , וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.

עמוד 160, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





עמלה לספק	תעריף על שעת פיתוח ידע	מספר שעות עבודה	סוג (בהתאם להיקף שעות העבודה)
בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק, וכמפורט בסעיף 5.3 למכרז.	80% מתעריף חשכ"ל, בהתאם לדירוג המרצה, וכמפורט בנספח א'.	מעל 300 שעות	היקף גדול

- 6.1.2 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.2.1 עמלה לספק עבור שעת הרצאה בפועל של מרצה בקורס. העמלה הינה עבור מנהלה, מבנים, ציוד, ניהול, לוגיסטיקה ויתר השירותים הנדרשים מהספק בהתאם למפורט בסעיפים ה.5, ה.9, ה.5, ה.5.ז, ה.5.ח, ט ו-י לנספח א', ובנוסף לעלות המרצים ומרכז הקורס שישולמו בנפרד: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.2.2 עמלה לספק עבור שעת פיתוח ידע, בהתאם למפורט בסעיפים ה.6 ו-ה.6.ג לנספח א', בנוסף לעלות איש הצוות: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.2.3 עלות שנתית להפעלת שרותי ספרנות, שירותים מנהליים ומקצועיים, המערכת הממוחשבת ויתר העלויות הקבועות בהתאם למפורט בסעיפים ה.7, ה.8, ו-ה.10 לנספח א': \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 6.1.3.1 פירוט עבור כל קורס בנפרד ביחס לשעות שבוצעו עבורו.
- 6.1.3.2 פירוט קיזוזים ותשלומים מחודשים קודמים.
- 6.1.3.3 דיווחים נוספים בהתאם לדרישת המשרד.
- 6.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

עמוד 161, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 6.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו. [במכרזים שאינם לשירותי רווחה ניתן למחוק משפט זה – לדוגמא, מכרזי ניקיון, אבטחה, תחזוקה, כביסה וכיוצא בזה]
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הלומדים, השוהים בבית הספר.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.13. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד





רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כה'5 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כה'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **09/08/2018**.
- 6.3.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.3.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.3.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.3.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

## 7. קיזוז

7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. השירותים שיוספקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, באמצעות, בין השאר, המבנים המוצעים על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

עמוד 163, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





## 9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת לומד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי לומד או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.7. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

## 10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות בית הספר באותו חודש, על פי דרישות המשרד, ובין היתר את הדוחות הבאים:
- 10.1.1. דוחות פעילות לפי קורסים והשירותים המזמינים עבור החודש המדווח ובמצטבר מתחילת הקורס.
- 10.1.2. דוח בכל סוף חודש לחודש העוקב על פתיחה וסגירת הקורסים וכן צירוף סילבוס הקורס ומשך קיום הקורס.
- 10.1.3. דוחות לצרכי התחשבות עם השירותים במשרד, לכל שירות בנפרד, עבור החודש המדווח ובמצטבר מתחילת הקורסים.
- 10.1.4. דוחות על הדרכות לפי השירותים השונים במשרד, לכל שירות בנפרד.
- 10.1.5. דוח ניצול תקציב של בית הספר.
- 10.1.6. דוח ביצוע שעות חריגות של מרצים בהתאם לאישור מנהל האגף.
- 10.1.7. דוחות בנוגע לתשלום למרצים ולרכזים בהתאמה לתמורה שמעביר המשרד.
- 10.1.8. דוחות קורסים משולמים – עבור חלק מהקורסים, ההשתתפות העצמית שתיגבה על ידי הספק מהלומדים תהיה גבוהה באופן שתכסה את כל עלות הקורס או את רובה (להלן – **קורסים משולמים**). לעניין קורסים אלו, הספק יגיש דו"ח נפרד בחודש מרץ של כל שנה, בו יופיע פירוט עלויות הקורסים המשולמים אשר נערכו עד למועד זה. עלות הקורס בפועל מתוך דמי ההשתתפות תועבר ישירות לספק, ואילו היתרה (ככל שקיימת) תועבר למשרד.

עמוד 164, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 10.1.9. דוחות נוספים לפי דרישת המשרד.
- 10.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל לומד בבית הספר, לרבות כל כניסה ועזיבה של לומד את הבית הספר, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 10.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הלומדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לבית הספר.
- 10.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה ביחס לקיום הקורסים הצפוי באותה שנה בהתחשב במספר החדרים הקיימים ובלוחות הזמנים. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאוכלוסיית היעד והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הלומדים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 10.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום \_\_\_\_\_.
- 12.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 14. העסקת עובדים על ידי הספק**





- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בלומדים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. ההכשרה ופיתוח ההון האנושי של כח האדם הן המנהלי והן המקצועי הנו באחריות הספק. בין היתר יידרש הספק לספק הכשרות בנושא איכות ההוראה וקידומה, שימוש בכלים דיגיטליים להוראה, הדרכה בנושא עבודת המנהלה וכיוצא בזה. ההכשרות ייעשו בהתאם לתוויתו ודרישתו של בית הספר אך האחריות הביצועית והמימונית מוטלת על הספק.
- 14.14. כמו כן הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

#### 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

15.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

#### 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור,





- זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 17. שימוש בכלים ובחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 20. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 20.1. ביטוח חבות המעבידים
- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);





- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים;
- 20.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 20.2.4. התלמידים המשתתפים בקורסים כולל רכושם וכלי רכביהם – יחשבו צד שלישי;
- 20.2.5. מורים, מרצים, מרכזים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מפתחי תוכניות לימודים, רכזים, עובדי מינהלה, גורמי מקצוע, ספרנים, מידענים ואנשי צוות הספק אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, כולל רכושם יחשבו צד שלישי;
- 20.2.6. מסגרות הדיור החוץ ביתיות לקשישים, מגדלור ובתי אנשים עם עיוורון וכובד ראייה שבהם העבודות המעשיות, יחשבו לרכוש צד שלישי.
- 20.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- 20.2.8. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.9. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 20.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 20.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הכשרות לעובדים סוציאליים, מטפלים, קציני מבחן ומורות שיקומיות בקורסים והכשרות מקצועיים לרבות בשיטות התערבות כגון טיפול משפחתי, הנחיית קבוצות, שיטות טיפול, התערבויות בעת משבר וכיו"ב, פיתוח תוכניות להכשרת עובדים לתחומי רווחה, פיתוח ידע, הדרכה ומערכי שיעור, פיקוח ובקרה, דיווח ותיעוד, ארגון וקיום כנסים וסדנאות, מידענות, הפעלת מערכת ממוחשבת לניהול ותפעול בית הספר, שיווק ופרסום, עבודה מעשית למטפלים ולמורות שיקומיות, במסגרת הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;





- 20.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - דידה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. ביטוח רכוש
- הספק יבטח את מבני בית הספר לרבות כיתות הלימוד על כל תכולתם, מערכותיהם וציודם וכן כל רכוש אחר וציוד עזר לימודי הנמצא בהם בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושידור.
- לחילופין ידאג כי המבנים, התכולה הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי כל התלמידים.**
- 20.5. ביטוחים נוספים – ספקי משנה
- הספק יודאג וידאג כי לגבי:
- 20.5.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 20.5.2. **מקומות קיום הקורסים וההשתלמויות ומקומות קיום פעילויות העבודה המעשית והפרקטיקום בפריסה ארצית** – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.
- 20.6. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-
- 20.6.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 20.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.6.3. המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;





- 20.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 20.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 20.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמוריומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 20.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 20.9. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 20.10. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י
- 20.11. המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.12. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליהם לבחון את חשיפתם לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 20.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק**





- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע ללומדים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הלומדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בלומדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מחקר תכנון והכשרה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 22.4. על גבי השלטים בפתחם של כל מבנים שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מחקר תכנון והכשרה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 25. העברת זכויות**
- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





- 25.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5 לענין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

**26. נציג המשרד**

- 26.1 נציגת המשרד לענין הסכם זה היא מנהלת בית הספר המרכזי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 26.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**27. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 27.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3 להפסיק את אספקת השירותים ללומדים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז	מרכיב איכות השרות
בגין אי אספקת שירותי תפעול ומנהלה בהיקף וברמה נדרשת כמפורט במכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪. בגין אי אספקת שירותים כאמור למעלה מ-6 פעמים ייגבה פיצוי מוסכם בסך 20,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 27.10 להלן.	ה.9 לנספח א'	שירותי תפעול ומנהלה
לענין זה, "אי אספקת שירותי תפעול ומנהלה" – אי עמידה ברמת ניקיון נדרשת, אי אספקת שירותי ריכוז מנהלי ברמה נדרשת, אי העברת טפסים למשרד החינוך בזמן, אי העמדת צוות מרצים / מרכזים כנדרש ובזמן, וכן כל רכיב שירות אחר המפורט בסעיף.	3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.7	עמידה בהתחייבות לענין שדרוגים
במידה שהמזיע לא ימלא התחייבות אחת או יותר לאחר זכייתו במכרז מאלו המופיעות בנספח, המשרד יהיה רשאי לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה של 20% מהעלות שצוינה על ידי המזיע עבור השדרוג הרלוונטי.	ה לנספח א'	אי עמידה בפתיחת הקורס

עמוד 173, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז	מרכיב איכות השרות
איחור שאינו באישור מוקדם ומראש של מנהלת בית הספר.		
במידה שיעלה בבדיקות מדגמיות של החשבונות שקיימת טעות, המשרד יהיה זכאי לקזז תשלום באופן יחסי. לדוגמה אם נדגמו 5 מרצים ועבור אחד מהם דרש הספק תשלום לפי דרגה גבוה יותר, או שהייתה תקלה בתשלום למרצה בפועל, המשרד יורשה לקזז לפי 20% מהמרצים ולא רק לפי המרצה הבודד.	6 להסכם זה	בדיקת חשבונות מדגמית
אי עמידה באבני הדרך ובתכנית העבודה שהוגשה. בגין אי אספקת שירותים כאמור יהיה רשאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם בסך של עד 150,000 ₪ לכל אבן דרך שלא בוצעה.	2.3.5 למכרז	מערכת המידע הממוחשבת

- 27.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון, וכן לאחר קיום שימוע לספק בנוגע להפרה. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 27.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 27.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות ההסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.10 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור

עמוד 174, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

## 28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **09/08/2018**.
- 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 29. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 29.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

## 30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 31. כתובות והודעות

עמוד 175, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.  
32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.





35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המשרד	הספק
תאריך	תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עורך-דין מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_  
עורך-דין / רואה-חשבון \_\_\_\_\_





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 148/2018.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] –** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה ל, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלה וניהול בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים הממוקם במרכז דימול ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת גן, וכן לצורך הפעלה וניהול מרכז לימוד נוספים ברחבי הארץ, בהתאם לדרישות המשרד ובכפוף למדיניות האגף והמשרד.





## נספח כה'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.1.6 למכרז)

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

#### מצד אחד

ל בין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

#### מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.  
(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.  
(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.  
(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

עמוד 179, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל ספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
  - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיית.
  - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי





- המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.





- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית / הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.





10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.  
11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי





שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

עמוד 184, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביורור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

### חתימות הממשלה

חתימה

שם

עמוד 185, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

שם	חתימה
<b>חתימות המשתמש</b>	
שם	חתימה
שם	חתימה

עמוד 186, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).





**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)  
אני הח"מ מודיע בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
  2. אני מאשר בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
  3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
  4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
  5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
- א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימות של מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן

למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי / רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

- כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) תעודת זהות \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום \_\_\_\_\_ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו
- נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש / מסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
- 2.1 להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
- 2.2 כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
- 2.3 לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון





**נספח כה' 2 אישור הארכת התקשרות**

**נסח אישור זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם, ביחס לכל השנים עבורם תיתכן הארכת התקשרות על ידי המשרד בהתאם לזכות הברירה מימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלם אותו.**

הארכת התקשרות לשנה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

תוספת לחוזה מספר \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ שנחתם

בין

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כתובת: רח' קפלן 2 ירושלים מיקוד 91008.

לבין

שם נותן השרות כתובת מספר טלפון מספר פקס

הרשום בישראל כ:

חברה/עמותה/איגוד שיתופי מספר עמותה/מספר תיק במס הכנסה





פרוטוקול מס' \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

### 1. פרטי החוזה הקיים

נושא ההתקשרות: \_\_\_\_\_  
סכום ההתקשרות: ש"ח כולל מע"מ \_\_\_\_\_  
תוקף ההתקשרות: מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

### 2. פרטי השינוי הנדרש

תאור השינוי: בהמשך לחוזה הקודם, הארכת התקשרות מימוש זכות ברירה  
לשנה \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור  
הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.

סכום החוזה לתקופה הנ"ל (סעיף 2) ש"ח כולל מע"מ \_\_\_\_\_

### 3. סכום החוזה החדש (כולל התוספת)

סכום ההתקשרות ש"ח כולל מע"מ \_\_\_\_\_  
תוקף ההסכם החדש עד \_\_\_\_\_

4. יתר תנאי החוזה ישארו בתוקף ויחייבו את הצדדים.

5. לאור האמור לעיל תחילת ההתקשרות מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ עפ"י החלטת הוועדה  
פרוט' מס' \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.

6. עם אישור הארכת ההסכם תתבקש פוליסת ביטוח (בנוסח שאושר מלכתחילה בהתקשרות  
הראשונה), התואמת את תקופת ההתקשרות הנדרשת.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עמוד 191, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 148/2018

חתימה וחותמת

שם הספק

\_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הגוף \_\_\_\_\_  
רשום בישראל על פי דין כ- \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ שחתמו  
על ההסכם בפני מוסמכים לחתום על ההסכם בשם הגוף.

עורך-דין / רואה-חשבון

תאריך

\_\_\_\_\_

**לשימוש המשרד**

מנהל האגף

חשב המשרד

המנהל הכללי

\_\_\_\_\_

עמוד 192, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





### נספח כה'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 09/08/2018) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

עמוד 193, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

## נספח כה'4 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות  
ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח  
בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטוחנו \_\_\_\_\_ (להלן  
"הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת  
בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, לרבות קיום קורסים, השתלמויות עבודה המעשית  
ופרקטיקום בפריסה ארצית, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת  
ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

עמוד 194, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על**

**ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. התלמידים המשתתפים בקורסים כולל רכושם וכלי רכביהם – ייחשבו צד שלישי;
5. מורים, מרצים, מרכזים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מפתחי תוכניות לימודים, רכזים, עובדי מינהלה, גורמי מקצוע, ספרנים, מידענים ואנשי צוות הספק אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
6. מסגרות הדיור החוץ ביתיות לקשישים, מגדלור ובתי אנשים עם עיוורון וכובד ראייה שבהם מתקיימות העבודות המעשיות, ייחשבו לרכוש צד שלישי.
7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
8. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
9. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי**

**המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הכשרות לעובדים סוציאליים, מטפלים, קציני מבחן ומורות שיקומיות בקורסים והכשרות מקצועיים לרבות בשיטות התערבות כגון טיפול משפחתי, הנחיית קבוצות, שיטות טיפול, התערבויות בעת משבר וכיו"ב, פיתוח תוכניות להכשרת עובדים לתחומי רווחה, פיתוח ידע, הדרכה ומערכי שיעור, פיקוח ובקרה, דיווח ותיעוד, ארגון וקיום כנסים וסדנאות, מידענות, הפעלת מערכת ממוחשבת לניהול ותפעול בית הספר, שיווק ופרסום, עבודה מעשית למטפלים ולמורות שיקומיות, במסגרת הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים עבור משרד העבודה

עמוד 195, מתוך 199 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





הרווחה והשירותים, בהתאם למכרז וחזרה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- דידה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל

שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר**

**כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

ביטוח מבני בית הספר לרבות כיתות הלימוד על כל תכולתם, מערכותיהם וציודם וכן כל רכוש אחר וציוד עזר לימודי הנמצא בהם בביטוח אש מורחב בערכי כיון לרבות בגין סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים**

**החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על

ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים;

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד

העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור

לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יפעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" (יש לציין את שנת הנוסח), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

---





## נספח כה' 5 נספח הצמדה

(סעיף 5.7 למכרז)

1. המחירים שיאשרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.  
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.  
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
  - 3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
  - 3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
  - 3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## **4. דוגמאות לביצוע ההצמדה**

תנאי ההצמדה במכרז:  
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.  
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.





**דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:**

4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
5. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
6. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
7. השינוי במדד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$ .
8. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

**דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:**

- בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%). מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105. השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ . מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

